

Convocatoria Ordinaria Programas 2027

Con el objetivo de fortalecer la presencia territorial de la Facultad y promover la articulación entre las distintas iniciativas extensionistas, se solicita que cada propuesta presentada en la Convocatoria de Programas de Extensión 2027 contemple una actividad a desarrollarse en el ámbito de actuación del Dispositivo de Vinculación Territorial FAU.

El Dispositivo constituye una estrategia institucional orientada a favorecer el trabajo colaborativo entre equipos extensionistas, la construcción de agendas compartidas y el desarrollo de acciones integrales en el territorio.

Las actividades propuestas por los programas en el marco del Dispositivo, junto con aquellas impulsadas por la Secretaría de Extensión, conformarán el Calendario 2027 del Dispositivo de Vinculación Territorial, fortaleciendo una programación articulada de actividades de vinculación con la comunidad.

Requisitos para la evaluación:

- El equipo deberá demostrar una continuidad de, por lo menos, 3 años de trayectoria.
- Director/a y Codirector/a: Docente o No docente (se debe acreditar su vínculo con la UNLP). No puede ser estudiante.
- Todos los equipos deberán tener entre sus integrantes ESTUDIANTES. De no haberlos, no pasarán la evaluación.
- El actor con el que van a trabajar (contraparte) debe estar incluido en el plan de trabajo (realizado en conjunto).
- Director/a - Codirector/a: deben tener acceso al Sistema de Acceso Único. Desde allí se realizará la carga del Programa, que contendrá lo mencionado a continuación:

INFORMACIÓN GENERAL

- Convocatoria. (Convocatoria Ordinaria año)
- Unidad Ejecutora. (Facultad de Arquitectura y Urbanismo)
- Director/Codirector. Apellidos y Nombres
- Organizaciones. (con las que trabaja)
- Programa. (Nombre del programa y línea)
- Facultades y/o colegios participantes.
- Localización geográfica.
- Centros Comunitarios de Extensión Universitaria.
- Articulaciones con otras funciones de la Universidad. (Docencia, Investigación, Innovación, Arte, etc)
- Detalle y/o agregue otras articulaciones.
- Articulaciones con redes comunitarias/institucionales en el espacio de intervención.

ANTECEDENTES DEL EQUIPO

- Seleccionar los proyectos acreditados UNLP que respaldan como antecedentes a esta convocatoria
- Detalles de antecedentes del proyecto. (Se pueden adjuntar links)
- Desarrollo sobre las experiencias vinculadas a los proyectos previamente consignados.
- Detallar los procesos de Articulación con otras funciones universitarias.
- Describir la Articulación con organizaciones y/o instituciones con las que se ha vinculado durante los años de trabajo con la comunidad .
- Realizar una valoración sobre los procesos de formación internos, especialmente aquellos centrados en la formación de estudiantes.
- Explayarse sobre otros aspectos que crean necesario sumar para dar cuenta de esta trayectoria.
- Documentos adjuntados.

PLAN DE INTERVENCIÓN

- Breve descripción sobre la proyección de intervención en el programa al que aspira integrar.
- Expectativa de participación en el programa (¿Qué consideran que puedan aportar? ¿Qué desearían encontrar? ¿En qué acciones/actividades/ámbitos colectivos les gustaría participar?)
- Enunciar rupturas y continuidades con respecto a lo trabajado hasta el momento ¿Se da continuidad o hay elementos nuevos? ¿Cambia el problema, territorio, la organización/institución copartícipe, los/as destinatarios/as, las propuestas de abordaje?
- Enunciación del problema y contextualización.

PLAN DE TRABAJO

- Síntesis
- Palabras clave
- Objetivos generales
- Objetivos Específicos
- Destinatarios: (Directos e Indirectos) - Nombrarlos
- Cantidad aproximada de destinatarios directos: número
- Cantidad aproximada de destinatarios indirectos: número
- Metodología de trabajo
- Resultados esperados
- Indicadores de progreso y logro
- Actividades
- Cronograma
- Detallar instancias de registro/sistematización/producciones previstas
- Sostenibilidad/Replicabilidad
- Bibliografía

PARTICIPANTES

Se solicitarán los siguientes datos de los/as participantes del Programa:

- Nombre completo
- Rol dentro del proyecto (Ejemplos: director, codirector, coordinador, participante capacitación, participante sistematización, participante logística general, participante comunicación, participante registro, participante asesoramiento técnico/profesional, participante gestión administrativa, participante coordinación de talleres, etc)
- Número de documento
- Unidad Académica (Pueden ser de distintas facultades. Indicar si es Auxiliar, Alumno, Graduado, otro)
- Contacto (mail y celular)

ORGANIZACIONES

Se solicitarán los siguientes datos de las organizaciones:

- Nombre
- Provincia, Depto, Ciudad
- Tipo de organización (si es Asociación, Organización o Movimiento Social, Organismo gubernamental municipal, Escuela, etc)
- Nombre y cargo del representante (Director, Representante, Voluntario, Coordinador oficina, etc)

FINANCIAMIENTO Y PRESUPUESTO

Se solicitarán los siguientes datos:

- Procedencia (UNLP)
- Rubro (Movilidad, Gastos operativos, otros)
- Descripción (Ejemplos: Combustible, cargas de tarjeta SUBE, peajes, estacionamientos / Impresiones, fotocopias, descartables, artículos de librería, artículos de cotillón, artículos varios, insumos, merienda/colación / Reuniones de equipo. Difusión del Proyecto)
- Finalidad
- Cantidad
- Monto estimado **(NO PODRÁN PONER MONTOS EN LA APERTURA DE LA CONVOCATORIA, PERO SÍ DEBEN ESPECIFICAR LOS ÍTEMS SUPERIORES -rubro, descripción, finalidad...)**

Total de la propuesta \$000,000.00

Total de la contraparte \$0.00

Total solicitado UNLP \$000,000.00