**ANEXO 1 | Informe de RPA para su acreditación**

*Indicar sobre que modalidad de práctica se desarrolla el informe*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  | **Convenios Institucionales** |
|   |  | **Programas o proyectos Institucionales FAU** |
|   |  | **Práctica autogestionada o experiencia laboral propia** |
|  |  | **Otra modalidad** |

**Acerca de los contenidos mínimos del Informe de Acreditación de RPA:**

1° Hoja: Carátula indicando, en orden descendente:

* Informe final acreditación RPA.
* Título referente a la temática abordada en la RPA.
* Nombre del Ente receptor donde realizó la práctica.
* Nombre del Profesional Responsable del Ente receptor.
* Nombre del Estudiante.
* Fecha de Inicio y Finalización de la Práctica.
* Logos FAU‐UNLP.

2°Hoja: Índice del Informe

3°Hojas sucesivas (contenidos mínimos):

‐ Descripción del ENTE RECEPTOR en que realizó la práctica:

* Nombre y localización
* Actividad que desarrolló
* Área en la que se realizaron las tareas
* Descripción del lugar de trabajo y el equipo al que se integró.

- Informe RPA: lineamientos generales sobre las tareas realizadas

* En caso que no sea especificado en la convocatoria, el/la estudiante podrá solicitar en la Secretaría de Enseñanza una guía con los aspectos específicos a incluir según la modalidad.
* Seleccionar y adjuntar documentación desarrollada durante la RPA, registro fotográfico y/o imágenes. Incluir epígrafes o comentarios breves, explicando su relación con las tareas realizadas, el contexto y/o las decisiones observadas.
* Descripción de los equipos y software utilizados.
* Fecha de Inicio y finalización; régimen horario; carga horaria total.

‐ Conclusiones

* Opinión del estudiante acerca de la asistencia del Profesional responsable por el Ente receptor y su integración en el equipo de trabajo.
* Análisis y desarrollo de los conocimientos académicos utilizados y cómo se aplicaron en la RPA. Relacionar con asignaturas específicas de la carrera.
* Conclusión y reflexión personal, en particular sobre la experiencia RPA, sobre los aprendizajes logrados y cómo esta práctica impactará en su futura vida profesional.

‐ Bibliografía

* Incluir referencias a material teórico, normativo, técnico, o bibliografía académica que haya sido de consulta durante la RPA.

4° Informe del Profesional responsable del Ente receptor:

* Opinión sobre el desempeño del estudiante durante la RPA, aspectos positivos, negativos, otras consideraciones.

**Acerca del formato de presentación:**

* Hoja: Formato A‐4 Vertical
* Tipo y Tamaño de letra: Arial 12
* Numeración de página en la parte superior derecha.