

GUÍA PARA LA PLANIFICACIÓN DE LA METODOLOGÍA DE TRABAJO DE PROPUESTAS SEMIPRESENCIALES Y A DISTANCIA MEDIADAS POR TECNOLOGÍAS

Esta guía define los criterios de evaluación y propone recomendaciones para formulación y presentación de las propuestas de Actividades Complementarias de Posgrado y Carreras de Posgrado que incorporen la opción pedagógica mediada por tecnologías (en modalidad semipresencial y/o a distancia)

Los criterios para la evaluación de las propuestas con algún nivel de mediación tecnológica se focalizarán en los aspectos que hacen a la **metodología de trabajo**, vinculada a las estrategias didácticas y pedagógicas desplegadas en la utilización de los recursos digitales disponibles y en la sincronidad prevista para cada instancia del proceso de enseñanza y aprendizaje.

Se solicita adjuntar un documento que argumente la metodología de trabajo para la puesta en marcha de la propuesta. A tal fin, a continuación se detallan unos cuadros, como guía para orientar la planificación / definición de la Metodología de trabajo (Págs. 2,3 y 4)

El segundo aspecto a observar es el **cronograma de trabajo**, cuya información deberá ser completa en la planilla adjunta (pág. 5). Se indicará la duración de cada uno de los módulos temáticos con su correspondiente docente a cargo, contenidos y actividades previstas para el desarrollo del tema y los recursos tecnológicos/digitales, así también, la instancia de encuentro presencial o remoto (para el caso de modalidad semipresencial).

Para el caso de las propuestas en **modalidad distancia** (100 % de las actividades mediadas por tecnologías), además de los puntos anteriormente mencionados, se deberá adjuntar **el sistema tutorial** propuesto. En este sentido se solicita adjuntar a la presentación, un texto con los lineamientos generales referidos a la organización del equipo docente para dar respuesta a los estudiantes, para acompañar y asistir su proceso de aprendizaje. Es importante definir una estrategia de comunicación e intercambio (sincrónica o asincrónica utilizando recursos propios del AWP -correo interno, foro, BBB-; como así también los recursos externos disponibles -correo personal, zoom, WhatsApp, etc.-), estableciendo a criterio docente, horarios y tiempos de respuesta.

Las consultas acerca de formulación de actividades en modalidades mediadas por tecnologías serán efectuadas a la Dirección de Educación a Distancia – EAD FAU, al correo-e: educacionadistancia@fau.unlp.edu.ar

CUADROS Y LA PLANILLA DE CRONOGRAMA:

DESARROLLO DE CONTENIDOS TEÓRICOS (Pág. 2)

DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRÁCTICAS (Pág. 3)

EVALUACIÓN FINAL DEL CURSO O SEMINARIO (Pág. 4)

(La planilla de carga en formato editable se encuentra en archivo adjunto .txt.)

1) DESARROLLO DE CONTENIDOS TEÓRICOS

SITUACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA (Contexto del proceso de dictado de la actividad)	INSTANCIA DE INTERACCIÓN	RECURSOS Y POSIBILIDADES EN EL AWP (Virtualización de la actividad)	DESCRIPCIÓN
Clase expositiva – Teórico	Sincrónica (en vivo, tiempo real) Posibilidad de interacción sincrónica o simultánea entre participantes	Sistemas de videoconferencia: Entorno AWP: (Big Blue Button – BBB, propio de AWP) Externo: Zoom, Google Meet u otros sistemas propuestos por la/el docente (enlazado desde AWP)	Espacio de encuentro entre participantes para el intercambio, el debate y la puesta en común en simultáneo.
	Asincrónica (diferido en tiempo) Posibilidad de ser vista por los participantes en cualquier momento	Clase grabada por el docente (videoclase): Enlazada en AWP a través de repositorios propios del docente como drive, YouTube u otros.	Archivo de video cargado y disponible dentro del AWP que forma parte del repositorio de materiales del curso, visitados en cualquier momento.
Materiales de lectura – bibliografía que acompaña el desarrollo de las actividades por módulos o temas	Sincrónico / Asincrónico (puede ser descargado por los participantes en cualquier momento)	Archivos de material en formato PDF, Word, JPG, disponibles en el AWP o con enlace externo a libros de cátedra, repositorios de bibliotecas, etc.	Archivos de diversos formatos disponibles dentro del AWP que forman parte del repositorio de materiales del curso.

2) DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRÁCTICAS

SITUACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA (Contexto del proceso de dictado de la actividad)	INSTANCIA DE INTERACCIÓN	RECURSOS Y POSIBILIDADES EN EL AWP (Virtualización de la actividad)	DESCRIPCIÓN
<p>Consigna para el desarrollo práctico del módulo o tema.</p> <p>Proceso de trabajo entre docentes y participantes para el desarrollo de correcciones, avances y devolución / evaluación del módulo.</p>	<p>Asincrónico: (diferido en tiempo)</p> <p>Permite la carga y descarga de archivos por parte de los participantes en cualquier momento</p>	<p>Galería multimedia (propio de AWP) Recurso Tarea (propio de AWP) Pizarras colaborativas insertadas en AWP por ejemplo: Paddlet, Jamboard, Miro, etc. (externo AWP) Foro de debate: según el objetivo de la actividad podrá estipularse el tipo de foro que se adecúe a la consigna (propio de AWP)</p>	<p>Dependiendo el tipo de recurso utilizado (Tarea, Galería, Pizarra, Foro), permite compartir archivos en formatos .jpg .pdf .txt .ppt etc., a modo de "enchinchada permanente", posibilitando correcciones, avances e intercambio.</p>
	<p>Sincrónico : (en vivo, tiempo real)</p> <p>Posibilita el desarrollo de actividades que requieren el intercambio para debatir temas o para trabajar sobre la elaboración de un producto/proyecto</p>	<p>Sistemas de videoconferencia:</p> <p>Entorno AWP: BigBlueButton-BBB (propio de AWP)</p> <p>Externo: Zoom, Google Meet u otros sistemas, generado por la/el docente (enlazado desde AWP).</p>	<p>Espacio de encuentro entre docentes y participantes para el intercambio, la presentación y corrección de trabajos en un espacio y tiempo determinado.</p>
	<p>Sincrónico: En caso que el curso o seminario lo requiera, posibilita la instancia de evaluación oral, presentación de la tesis o exposición de trabajos y devolución / comentarios del equipo docente)</p>	<p>Sistemas de videoconferencia:</p> <p>Entorno AWP: BigBlueButton-BBB (propio de AWP)</p> <p>Externo: Zoom, Google Meet u otros sistemas, generado por la/el docente (enlazado desde AWP).</p>	<p>Espacio de encuentro entre docentes y participantes.</p>

3) EVALUACIÓN FINAL DEL CURSO O SEMINARIO

SITUACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA (Contexto del proceso de dictado de la actividad)	INSTANCIA DE INTERACCIÓN	RECURSOS Y POSIBILIDADES EN EL AWP (Virtualización de la actividad)	DESCRIPCIÓN
<p>Presentación / exposición</p> <p>del trabajo parcial, evaluación y devolución</p> <p>o del trabajo integrador final, evaluación, devolución y cierre del curso</p>	<p>Asincrónico: (diferido en tiempo)</p> <p>Permite la evaluación de la actividad una vez finalizado el plazo de entrega parcial o final, mediante diferentes alternativas de recursos para la entrega del trabajo: Galería multimedia, tarea, adjunto, foro, otros.</p>	<p>Galería multimedia (propio de AWP) Recurso Tarea (propio de AWP) Pizarras colaborativas (Externas, insertadas en AWP, por ejem. Paddlet, Miro, etc.) Archivo adjunto a través del Correo (Interno de AWP) Foro de debate (propio de AWP)</p> <p>*La participación obligatoria a partir de una consigna dada puede formar parte del conjunto de elementos para la evaluación.</p>	<p>Una vez finalizado el plazo de entrega parcial o final, los recursos utilizados en AWP permiten al docente realizar las devoluciones correspondientes dependiendo lo acordado previamente respecto de la evaluación / retroalimentación del curso.</p>
	<p>Sincrónico: (en vivo, tiempo real)</p> <p>En caso que el curso o seminario lo requiera, posibilita la instancia de evaluación oral, presentación de la tesis o exposición de trabajos y devolución / comentarios del equipo docente)</p>	<p>Sistemas de videoconferencia:</p> <p>Entorno AWP: BigBlueButton-BBB (propio de AWP)</p> <p>Externo: Zoom, Google Meet u otros sistemas, generado por la/el docente (enlazado desde AWP).</p>	<p>Espacio de encuentro entre docentes y participantes.</p>

Dirección de Educación a Distancia FAU – EAD FAU
Secretaría de Posgrado