

Planilla de Inscripción SIPU



ACCEDER AL SISTEMA:

(Link: <https://ingreso-grado.unlp.edu.ar/>)

Completar tu n° DNI sin puntos (verificar que el número ingresado no contenga errores ya que este dato no podrá cambiarse).

Continuar.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

1. Documento Nacional de Identidad, Libreta de Enrolamiento o Cívica (original y fotocopia)
2. Tres fotografías del aspirante, tipo carnet (4x4, fondo blanco)
3. Certificación original o título certificado único de estudios secundarios completos acompañados de una fotocopia. En caso de no completar el nivel secundario, deberá presentar la correspondiente certificación provisoria (original) extendida por las autoridades del colegio donde conste haber cursado el último año o estar rindiendo materias.
4. Documentación que acredite el cumplimiento del calendario nacional de vacunación acorde a la edad (Hepatitis B, Triple o Doble Bacteriana, Triple Viral en cualquiera de sus formas de aplicación).

REGISTRARSE EN EL SISTEMA (PAGO 1)

Tipo de documento	<input type="text" value="DNI"/>
Documento N°	<input type="text"/>

Ingresá el número de documento sin puntos, y de al menos de 8 dígitos.

CONTINUAR

 Ingresá con Facebook (Política de privacidad)

Iniciar el asistente

PASO 2 | Datos Personales. Datos Censales: Extranjeros y residencia.

Los aspirantes extranjeros deben completar todas las partes.

Los aspirantes nativos deben completar la parte: "Residencia durante el periodo lectivo".

Guardar y seguir.

1 - Principales

2 - Residencia

3 - Residencia Familia

4 - Padres

5 - Discapacidad

6 - Económicos

7 - Estudios

Paso 2 de 7: Datos Personales. Datos Censales: Extranjeros y residencia.

EXTRANJEROS

Pais emisor del pasaporte

Pasaporte N°

Residencia
Si tienes la residencia en trámite, seleccioná "Sin residencia".

Fecha de ingreso al país

Fecha de otorgamiento del DNI

Fecha de vencimiento del DNI

Fecha de otorgamiento de residencia

Fecha de vencimiento de residencia

¿Por cupo?
Seleccioná el tipo de cupo. Sólo para extranjeros.

Iniciar el asistente

VISA DE ESTUDIOS (SOLO PARA EXTRANJEROS)

Tipo de visa
Seleccioná el tipo de visa. Sólo para extranjeros.

Otorgamiento de visa
Fecha del otorgamiento de tu visa. Sólo para extranjeros.

Vencimiento de visa
Fecha del vencimiento de tu visa. Sólo para extranjeros.

RESIDENCIA DURANTE EL PERÍODO LECTIVO

¿Dónde vas a vivir durante el periodo de clases? *

¿Sabés con quién vas a vivir durante periodo de clases?

Calle durante periodo lectivo
Indicá la calle del domicilio en donde vas a estar viviendo durante el periodo lectivo

Número durante periodo lectivo
Indicá el número del domicilio en donde vas a estar viviendo durante el periodo lectivo

Piso durante periodo lectivo
Indicá el piso en donde vas a estar viviendo durante el periodo lectivo, indicalo estarás en un departamento

Departamento durante periodo lectivo
Indicá el departamento en donde vas a estar viviendo durante el periodo lectivo. No es obligatorio, indicalo estarás en un departamento

Unidad durante periodo lectivo
Unidad de la dirección: Torre, número de manzana o casa.

País durante periodo lectivo

Provincia durante periodo lectivo

Partido durante periodo lectivo

Localidad durante periodo lectivo
Seleccioná primero el País, la Provincia y el Partido para poder seleccionar la localidad. Si no encontrás alguno de estos datos, seleccioná "Indeterminado/a"

Código postal durante periodo lectivo

Teléfono durante periodo lectivo
Incluir la característica de la localidad.

Los campos marcados con * son obligatorios, no podés continuar sin completarlos.

Saltar al paso anterior (sin guardar) **GUARDAR Y VOLVER** **GUARDAR Y SEGUIR** **Iniciar el asistente**
siguiente (sin guardar)

> PASO 1 | Regístrate

En este paso completar con tus datos básicos:

DNI: completar con los números sin puntos (verificar que el DNI ingresado no contenga errores ya que este dato no podrá cambiarse).

Apellido y Nombre: completar tal cual figura en el DNI.

Correo electrónico: es importante completar con un correo electrónico personal y que utilices frecuentemente ya que será la vía de contacto con la facultad y donde recibas la confirmación de la pre-inscripción.

Contraseña: Importante! No olvidar la contraseña ingresada ya que te será solicitada para ingresar en otra oportunidad si es necesario volver a ingresar al sistema.

Facultad: Seleccionar la Facultad de Arquitectura y Urbanismo.

Sede: Única.

Carrera: Arquitectura.

Aceptar.

Regístrate (Paso 1)

COMPLETA LOS DATOS BÁSICOS SOLICITADOS

Tipo de documento	DNI	
Documento N°	<input type="text"/>	Ingresá el número de documento sin puntos, y de al menos de 8 dígitos.
Apellido	<input type="text"/>	
Nombres	<input type="text"/>	
Fecha de nacimiento	Día / Mes / Año	
Correo electrónico	<input type="text"/>	
Confirmar correo electrónico	<input type="text"/>	
Definí tu contraseña	<input type="text"/>	Ingresá la contraseña que querés tener para acceder al sistema de ingreso
Repetí tu contraseña	<input type="text"/>	Volvé a escribir la contraseña
Pregunta	¿Cuál es el segundo nombre?	Seleccioná una pregunta de verificación que se utilizará al momento de recuperar la contraseña en caso de olvido
Respuesta	<input type="text"/>	Escribí la respuesta a la pregunta
Facultad / Programa	Selecione	Seleccioná la facultad o programa al que te querés inscribir
Sede	Selecione	
Carrera	Selecione	
Verificación	En la siguiente oración, ¿cuál es la tercera letra de la quinta palabra? El lápiz económico dejó de brillar ayer	
	<input type="text"/>	Escribí la respuesta a la pregunta de verificación. Si la respuesta es un número, escribílo en números. Esto sirve para evitar registros automáticos. Captcha

Cam... **ACEPTAR** **Iniciar el asistente**

Inicio

PASO 3 | Datos Censales.

Completar los datos solicitados.

Guardar y seguir.

- 1 - Principales
- 2 - Residencia
- 3 - Residencia/Familia
- 4 - Padres
- 5 - Discapacidad
- 6 - Económicos
- 7 - Estudios

Paso 3 de 7: Datos Censales.

RESIDENCIA ESTABLE (DOMICILIO LEGAL)

Calle de procedencia *

Número de procedencia *

Piso de procedencia

Departamento de procedencia

Unidad de procedencia
Unidad de la dirección: Torre, número de manzana o casa.

País de procedencia - Selecciona - *

Provincia de procedencia - Selecciona - *

Partido de procedencia - Selecciona - *

Localidad de procedencia - Selecciona - *
Seleccioná primero el País, la Provincia y el Partido para poder seleccionar la localidad. Si no encontrás alguno de estos datos, seleccioná "Indet"

Código postal de procedencia *

Teléfono de procedencia *
Incluir la característica de la localidad.

¿Qué tipo de vivienda es? - Selecciona -

La vivienda que ocupás es: - Selecciona -

¿Con cuántas personas vivís?
Indicá en números la cantidad de personas con las que vivís. Recordá que no es obligatorio, por lo que si querés, dejalo vacío.

Podrías decirme si son: - Selecciona -
Indicá con quién vivís en tu lugar de procedencia.

¿Todas las personas comparten los gastos de alimentación? - Selecciona -
Indicá si las personas con las que compartís el domicilio, comparten los gastos de alimentación

DATOS FAMILIARES

¿Vive su padre/tutor? - Selecciona - *

¿Vive su madre? - Selecciona - *

Familiares a cargo - Selecciona -

Cantidad de hijos - Selecciona -

Los campos marcados con * son obligatorios, no podés continuar sin completarlos.

[Saltar al paso anterior \(sin guardar\)](#) [GUARDAR Y VOLVER](#) [GUARDAR Y SEGUIR](#) [Saltar al paso siguiente \(sin guardar\)](#)

[Iniciar el asistente](#)

PASO 4 | Datos Personales: Padre/Tutor y Madre. Datos Censales: Datos económicos. Padre/tutor y madre.

Completar los datos solicitados.

Guardar y seguir.

1 - Principales
2 - Residencia
3 - ResidenciaFamilia
4 - Padres
5 - Discapacidad
6 - Económicos
7 - Estudios

Paso 4 de 7: Datos Personales: Padre/Tutor y Madre. Datos Censales: Datos económicos: Padre/tutor y madre.

DATOS PERSONALES DE TU PADRE/TUTOR

Apellidos del padre/tutor *

Nombres del padre/tutor *

Nacionalidad del padre/tutor *

País de nacimiento del padre/tutor *

Provincia de nacimiento del padre/tutor *

Partido de nacimiento del padre/tutor *

Localidad de nacimiento del padre/tutor *
Seleccioná primero el País, la Provincia y el Partido para poder seleccionar la localidad. Si no encontrás alguno de estos datos, seleccioná "Indet...

Correo electrónico del padre o tutor

DATOS PERSONALES DE TU MADRE

Apellidos de la madre *

Nombres de la madre *

Nacionalidad de la madre *

País de nacimiento de la madre *

Provincia de nacimiento de la madre *

Partido de nacimiento de la madre *

Localidad de nacimiento de la madre *
Seleccioná primero el País, la Provincia y el Partido para poder seleccionar la localidad. Si no encontrás alguno de estos datos, seleccioná "Indeterminado/a"

Correo electrónico de la madre

DATOS ECONÓMICOS DE TU PADRE/TUTOR

Últimos estudios cursados padre/tutor

Situación laboral padre/tutor

Condición de actividad durante la semana pasada del padre/tutor

Actividad económica del padre/tutor

Categoría de ocupación padre/tutor

DATOS ECONÓMICOS DE TU MADRE

Últimos estudios cursados madre *

Situación laboral madre *

Condición de actividad durante la semana pasada de la madre *

Actividad económica madre

Categoría de ocupación madre

Los campos marcados con * son obligatorios, no podés continuar sin completarlos.

Saltar al paso anterior (sin guardar)

> PASO 5 | Datos Personales. Discapacidad

El objetivo de estas preguntas es poder conocer los apoyos que necesitás para tu vida universitaria. No necesitás presentar Certificado médico ni certificado de discapacidad.

Completar con los datos solicitados.

Guardar y seguir.

The screenshot shows a web form interface. On the left is a vertical sidebar with a list of steps: 1. Principales, 2. Residencia, 3. Residencia Familia, 4. Padres, 5. Discapacidad, 6. Económicos, and 7. Estudios. Steps 1-4 are checked, 5 is highlighted in red, and 6-7 are marked with an 'X'. The main content area is titled 'Paso 5 de 7: Datos Personales. Discapacidad.' and contains explanatory text about the purpose of the questions and contact information for UNLP's Inclusion, Disability, and Human Rights Directorate. Below this is a section titled 'DISCAPACIDAD' with a list of checkboxes: Ninguna, Motora, Auditiva, Visual, Condición Psico-social, Trastornos de aprendizaje, Condiciones de salud, and Otra. A yellow asterisk icon is placed below the list. At the bottom of the form, there are navigation buttons: 'Saltar al paso anterior (sin guardar)', 'GUARDAR Y VOLVER siguiente (sin guardar)', 'GUARDAR Y SEGUIR', and 'Saltar al paso siguiente'. A green button labeled 'Iniciar el asistente' is also visible.

> PASO 6 | Datos Censales: Económicos. Datos Personales

Completar los datos solicitados.

Guardar y seguir.

Paso 6 de 7: Datos Censales: Económicos. Datos Personales.

DATOS ECONÓMICOS

¿Tenes obra social? *

Obra Social

Condición de actividad durante la semana pasada *

Actividad económica

Categoría ocupacional

Situación laboral

Turno de trabajo

¿Obtenés pago por tu trabajo (en dinero o especies)?

Horas laborales por semana

¿Qué relación tiene el trabajo con la carrera en la que te inscribís?

¿Te hacen descuentos jubilatorios?

En tu trabajo sos:

¿Trabajás en el negocio o empresa de un familiar?

Esta ocupación es:

País donde trabajás

Provincia donde trabajás

Partido donde trabajás

Localidad donde trabajás
Seleccioná primero el País, la Provincia y el Partido para poder seleccionar la localidad. Si no encontrás alguno de estos datos, seleccioná "Indeterminado/a"

Código postal trabajo

FUENTE DE FINANCIAMIENTO RESPECTO A LA CARRERA EN LA QUE TE INSCRIBIS

¿Cómo costea sus estudios? Con el aporte de familiar Planes Sociales Con su trabajo Con beca

¿Tiene beca? Indique la fuente de la beca Universidad Nacional Provincial Municipal Internacional Otra

Tipo de beca De ayuda económica De contraprestación de servicios De investigación

Sólo si es beca de tipo de "Ayuda económica" Transporte Efectivo Fotocopias Habitacional Comedor

TECNOLOGÍA

¿Disponés de PC? Notebook Netbook De escritorio

¿Desde dónde accedés a internet? En tu casa En el trabajo En la universidad En el cyber En otro lugar

Los campos marcados con * son obligatorios, no podés continuar sin completarlos.

Saltar al paso anterior (sin guardar)

> PASO 7 | Datos Personales. Datos Censales: Estudios

Colegio secundario: no olvides realizar la búsqueda por el nombre del colegio y/o número del establecimiento. En caso de no encontrarlo, enviar un mail al siguiente correo electrónico: ingreso@fau.unlp.edu.ar

Título secundario: completar con el nombre tal cual figura en el certificado del secundario.

Año de egreso del secundario: completar con el año en el cual terminaste de cursar.

Estado del Secundario:

-**Incompleto:** adeudan materias del secundario.

-**Completo:** cuentan con "Título-Certificado Único" de estudios secundarios completos o Analítico.

-**Completo pero falta documentación:** Certificado de título en trámite (no adeudan materias del secundario pero aún no cuentan con el "Título-Certificado Único" de estudios secundarios completos o Analítico).

Completar con los datos solicitados.

Guardar y seguir.

Paso 7 de 7: Datos Personales. Datos Censales: Estudios.

DATOS DE ESTUDIOS SECUNDARIOS

País del colegio secundario: - Selecciona -

Provincia del colegio secundario: - Selecciona -

Partido del colegio secundario: - Selecciona -

Colegio secundario: [Búsqueda] [BUSCAR]

Título secundario: [Búsqueda] [BUSCAR]

Año de egreso del secundario: []

Orientación vocacional recibida: - Selecciona -

Estado del Secundario: - Selecciona -

Materias adeudadas: []

Promedio: []

DATOS DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

Estudios Universitarios: - Selecciona -

Facultad: []

Universidad: []

Carrera (Estudios Universitarios): []

Área de otros estudios universitarios: - Selecciona -

Año (Estudios Universitarios): []

DATOS DE ESTUDIOS TERCARIOS

Estudios Tercarios: - Selecciona -

Dependencia: []

Institución (Estudios Tercarios): []

Carrera (Estudios Tercarios): []

Área de estudios terciarios: - Selecciona -

Año (Estudios Tercarios): []

Los campos marcados con * son obligatorios, no podés continuar sin completarlos.

[Saltar al paso anterior \(sin guardar\)](#) [GUARDAR Y VOLVER](#) [GUARDAR Y SEGUIR](#) [Iniciar el asistente](#)

> ÚLTIMO PASO . FINALIZAR

No olvides controlar los datos ingresados antes de finalizar la pre-inscripción, ya que una vez confirmada tu solicitud por la Facultad no podrás modificar los datos.

No olvidar cargar en esta sección la documentación solicitada. Recordar que se admiten imágenes en formato JPG y/o PNG y archivos PDF.

Es importante que los archivos escaneados y/o fotografiados sean legibles.

Documento: DNI y/o Pasaporte y/o Cédula.

Constancia o Analítico del Secundario: si aún no tenés el “Título-Certificado Único” de estudios secundarios completos o Analítico, tenés que adjuntar el Certificado de Título en trámite o Certificado de alumno regular.

Prueba de identidad: no olvides adjuntar una imagen donde se vea tu rostro junto al frente del DNI o Pasaporte o Cédula.

Confirmar mis datos.

IMPORTANTE!

Descargar la declaración jurada (si realizaste modificaciones debes descargar la última) y guardarla para ser presentada en la Facultad. Aquella documentación escaneada: DNI, “Título-Certificado Único” de estudios secundarios completos o Analítico, Calendario de vacunación acorde a la edad y fotos carnet (3) también deberán guardarse en original y fotocopia.

The screenshot shows a web interface for finalizing registration. On the left is a sidebar with a menu: 1. Principales, 2. Residencia, 3. Residencia/Familia, 4. Padres, 5. Discapacidad, 6. Económico, 7. Estable, and a 'Finalizar' button. The main content area is titled 'Inscripciones realizadas' and shows 'Ingreso 2021 a la carrera: ARQUITECTO, en la unidad académica: Arquitectura'. Below this is an 'INFORMACIÓN' section with a status message: 'Estado de la inscripción: Registrado. Finalizó su registro y cargó todos o algunos de sus datos, pero estos todavía no han sido confirmados.' An 'IMPORTANTE' section follows, advising to confirm data before printing the registration form. A 'LINK PLAN DE ESTUDIOS, Y CORREO DE CONTACTO INGRESO.' is provided. The 'ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN' section lists required documents: 'Frente del documento', 'Dorso del documento', 'Constancia ó Analítico Secundario Frente', 'Constancia ó Analítico Secundario Dors', 'Foto carnet', 'Prueba de identidad', and 'Vacunación'. Each item has an 'Examinar...' button and an 'ADJUNTAR' button. There are also 'Iniciar el asistente' buttons. At the bottom, there is a 'Confirmar mis datos' checkbox and a note about downloading the registration form. A footer section asks for feedback: 'AYUDANOS A MEJORAR'.

Recordá que la pre-inscripción será confirmada por la Facultad una vez que sean controlados todos los datos ingresados y recibirás al correo electrónico declarado el certificado de inscripción. De haber algún inconveniente con la carga de la planilla SIPU serás contactado a través del correo electrónico declarado. No olvides controlarlo!