

Departamento de Compras y Licitaciones  
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO  
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 55/2021  
**DIRECCIÓN SERV. ECONÓMICOS Y FINANCIEROS**  
**DIVISIÓN COMPRAS**  
UOC: 118-07  
CALLE 47 Nº 162 – LA PLATA  
EXPTE. 2400-2389/21-000

## **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO  
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 55/21  
EXPEDIENTE: 2400-2389/21

**OBJETO DE LA CONTRATACIÓN: Desarrollo de aplicación móvil para la FAU**

### **DESCARGA DE PLIEGOS**

- WEB institucional de la FAU: [www.fau.unlp.edu.ar/contenido/institucional/la-fau/servicios-economico-financieros/](http://www.fau.unlp.edu.ar/contenido/institucional/la-fau/servicios-economico-financieros/)
- Sitio de contrataciones del Estado: [www.comprar.gob.ar](http://www.comprar.gob.ar)

### **CONSULTA DE PLIEGO**

**Hasta el 7 de OCTUBRE de 2021, a las 13 HS.**

Exclusivamente por correo electrónico: [compras@fau.unlp.edu.ar](mailto:compras@fau.unlp.edu.ar); [compras2@fau.unlp.edu.ar](mailto:compras2@fau.unlp.edu.ar)

Deberá además concertarse una entrevista con las autoridades del área requirente del desarrollo para el día 7 de octubre, en horario a convenir entre las dos partes, al correo electrónico [natalia.colantonio@gmail.com](mailto:natalia.colantonio@gmail.com) (con copia a [compras@fau.unlp.edu.ar](mailto:compras@fau.unlp.edu.ar))

### **PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:**

**Hasta el 12 de OCTUBRE 2021, a las 11 HS.-**

Exclusivamente por correo electrónico a [compras@fau.unlp.edu.ar](mailto:compras@fau.unlp.edu.ar) (con copia a [compras2@fau.unlp.edu.ar](mailto:compras2@fau.unlp.edu.ar))

### **ACTO DE APERTURA:**

**El día 12 de OCTUBRE de 2021, A LAS 12 HS,** ingresando vía zoom mediante el siguiente

Unirse a la reunión Zoom

<https://zoom.us/j/93966710953?pwd=TEZkTktuMkFYMmVMMDVjO3lvMFM2OT09>

ID de reunión: 939 6671 0953

Código de acceso: 551226

El Pliego de Bases y Condiciones Particulares de este procedimiento podrá ser consultado, o descargado con el fin de presentarse a cotizar ingresando con usuario y contraseña al sitio [www.comprar.gob.ar](http://www.comprar.gob.ar); desde la página de la Facultad: [www.fau.unlp.edu.ar/contenido/institucional/la-fau/servicios-economico-financieros/](http://www.fau.unlp.edu.ar/contenido/institucional/la-fau/servicios-economico-financieros/) o desde los sitios en los que se da difusión al mismo.

Departamento de Compras y Licitaciones  
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 55/2021  
**DIRECCIÓN SERV. ECONÓMICOS Y FINANCIEROS**  
**DIVISIÓN COMPRAS**  
**UOC: 118-07**  
**CALLE 47 N° 162 – LA PLATA**  
**EXPTE. 2400-2389/21-000**

**ARTÍCULO 1º:** Llámese a Contratación Directa N°55/21, para el Desarrollo de aplicación móvil para la FAU según consta en el ANEXO II – Especificación técnica

**ARTÍCULO 2º: CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES:** Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberán efectuarse por mail a la dirección de correo electrónico [compras@fau.unlp.edu.ar](mailto:compras@fau.unlp.edu.ar) con copia a [compras2@fau.unlp.edu.ar](mailto:compras2@fau.unlp.edu.ar) hasta el 7 de octubre de 2021 a las 13 hs

2.1 En oportunidad de realizar una consulta al pliego, los consultantes que no lo hubieran hecho con anterioridad, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, firma a la que representan y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.

2.2 No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término.

2.3. La FAU podrá elaborar circulares aclaratorias o modificatorias al pliego de bases y condiciones particulares, de oficio o como respuesta a dichas consultas.

2.4. Las circulares aclaratorias, serán comunicadas, con CUARENTA Y OCHO (48) horas como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la presentación de las ofertas.

2.5. Las circulares modificatorias serán comunicadas con VEINTICUATRO (24) horas como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la presentación de las ofertas.

2.6. Las circulares por las que se suspenda o se prorrogue la fecha de apertura o la de presentación de las ofertas serán comunicadas con VEINTICUATRO (24) horas como mínimo de anticipación a la fecha que se pretenda suspender o prorrogar.

Deberá además concertarse una entrevista con las autoridades del área requirente del desarrollo para el día 7 de octubre, en horario a convenir entre las dos partes, al correo electrónico [natalia.colantonio@gmail.com](mailto:natalia.colantonio@gmail.com) (con copia a [compras@fau.unlp.edu.ar](mailto:compras@fau.unlp.edu.ar))

**ARTÍCULO 3º PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:** La oferta y la documentación que se adjunte deberá enviarse al correo electrónico de la Dirección de Compras y licitaciones: [compras@fau.unlp.edu.ar](mailto:compras@fau.unlp.edu.ar), con copia a [compras2@fau.unlp.edu.ar](mailto:compras2@fau.unlp.edu.ar) en formato Portable Document Format (pdf) con clave de acceso (ver instructivo para encriptar archivos pdf en Anexo IV) **En el Asunto del mail deberá consignarse "OFERTA CONTRATACIÓN DIRECTA N° 55/21"**

3.1-El titular de la unidad operativa de contrataciones será depositario de las propuestas que se reciban. Dicho funcionario tendrá la responsabilidad de que las ofertas permanezcan reservadas hasta el día y hora de vencimiento del plazo fijado para su presentación

3.2-La oferta deberá ser redactada en idioma castellano y firmada en todas sus fojas por el oferente, su representante legal o apoderado, en cuyo caso deberá acompañarse la documentación que acredite la calidad invocada.

3.3-La presentación de la oferta significa de parte del oferente el pleno conocimiento de toda la normativa que rige el llamado, sin que pueda alegar en adelante su desconocimiento. No será necesaria la presentación del Pliego con la oferta.

3.4- Deberá descargarse y completarse la constancia de obtención de pliego (Anexo III) en todos los casos y adjuntarse a la documentación solicitada.

3.5-Las ofertas presentadas fuera del término fijado para su recepción, serán rechazadas sin más trámite, aun cuando el acto de apertura no se hubiera iniciado.

3.6- La oferta deberá especificar el precio unitario y precio total de cada renglón, y el total general de la cotización, IVA incluido, expresado en letras y números.

La Facultad de Arquitectura y Urbanismo, en adelante La Facultad, se reserva el derecho de adjudicar por renglón

Departamento de Compras y Licitaciones  
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO  
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 55/2021  
**DIRECCIÓN SERV. ECONÓMICOS Y FINANCIEROS**  
**DIVISIÓN COMPRAS**  
**UOC: 118-07**  
**CALLE 47 Nº 162 – LA PLATA**  
**EXPTE. 2400-2389/21-000**

o por total general, y por menor precio o en base a otros criterios considerados oportunamente por la comisión evaluadora designada para el análisis de las propuestas.

El precio cotizado será el precio final que deba pagar la UNLP, por todo concepto (incluido flete y demás gastos de la presente contratación).

La oferta debe ser formulada en moneda nacional, y no podrá referirse en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor. No se aceptarán propuestas en moneda distinta.

La misma deberá ser confeccionada en hoja membretada y contener, como mínimo:

- Denominación social o Apellido y nombre de la firma cotizante
- Domicilio legal
- Número de CUIT
- Condiciones impositivas de la firma
- Condiciones de pago
- Plazos de entrega o ejecución de la obra

Asimismo, se deberá constituir un domicilio electrónico legal, para recibir las notificaciones inherentes al proceso.

Tanto la propuesta económica como la documentación solicitada en el artículo 4 (incluyendo la garantía) debe ser enviada escaneada **FORMANDO UN ÚNICO ARCHIVO PDF**

**ARTÍCULO 4º:** Al momento de presentar oferta y formando parte de la misma, los interesados deberán suministrar la siguiente documentación:

A. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA DEL CINCO POR CIENTO (5%) DEL VALOR TOTAL DE LA OFERTA, CONSTITUIDA POR:

- Pagaré a la vista a favor de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo UNLP, si el monto de la garantía no supera la suma de pesos quince mil (\$ 15.000,00)
- Cheque certificado o póliza de seguro de caución a favor de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo UNLP si el monto de la garantía supera la suma de pesos quince mil (\$15.000,00)

No será necesaria la presentación de garantía si el 5% de la oferta no supera la suma de PESOS CINCO MIL (\$5.000)

B. CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN en la Administración Federal de Ingresos Públicos.

C. Constancia de incorporación al sistema COMPRAR ([www.comprar.gob.ar](http://www.comprar.gob.ar))

D. Copia del DNI del firmante de la oferta cuando se trate de una persona física o documentación que acredite la calidad invocada por el firmante, cuando se trate de una persona jurídica. La misma puede ser demostrada mediante el SIPRO.

E. Declaración jurada de constitución de domicilio legal electrónico, para recibir notificaciones.

**Cabe destacar que la no presentación de la garantía correspondiente, o el incumplimiento de los requisitos de forma y montos mencionados en el inciso A o si la misma fuera insuficiente en más de un DIEZ POR CIENTO (10%) del monto correcto son causales de desestimación no subsanables.**

**ARTÍCULO 5º: Acto de apertura:** El acto de apertura será realizado de manera virtual, en la fecha y hora indicados, participando del mismo los funcionarios de La Facultad y otros interesados, ingresando mediante el siguiente

Departamento de Compras y Licitaciones  
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO  
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 55/2021  
**DIRECCIÓN SERV. ECONÓMICOS Y FINANCIEROS**  
**DIVISIÓN COMPRAS**  
**UOC: 118-07**  
**CALLE 47 Nº 162 – LA PLATA**  
**EXPTE. 2400-2389/21-000**

enlace:

Unirse a la reunión Zoom

<https://zoom.us/j/93966710953?pwd=TEZkTktuMkFYMmVMMDVjO3lvMFM2QT09>

ID de reunión: 939 6671 0953

Código de acceso: 551226

Si no cuenta con la aplicación zoom, puede descargarla de manera gratuita ingresando al siguiente link

[https://www.zoom.us/download#client\\_4meeting](https://www.zoom.us/download#client_4meeting)

Al inicio del acto, cada oferente deberá suministrar la clave de acceso al archivo pdf enviado oportunamente. Es por ello que SERÁ NECESARIA LA PRESENCIA DE UN REPRESENTANTE DE LA FIRMA DURANTE EL MENCIONADO ACTO.

Cabe destacar que la clave no será requerida por la FAU ni por ninguno de sus funcionarios hasta el momento de la apertura por lo que no debe ser suministrada por ningún motivo a nadie que pretenda conocerla. Al finalizar el acto será enviada el acta correspondiente al correo electrónico declarado a los efectos de las notificaciones.

Si por razones imprevistas o de fuerza mayor algún oferente o su representante se encuentra imposibilitado de presenciar el acto mediante la plataforma Zoom, deberá comunicarlo de manera inmediata a los correos electrónicos indicados en Fs. 1 de este Pliego o al teléfono +54 9 2214551359, de forma tal de dar alternativas que aseguren la participación en el acto y la correcta inclusión de la oferta en el proceso licitatorio.

**ARTÍCULO 6º.-** El mantenimiento de la oferta será de sesenta (60) días hábiles administrativos, contados a partir de la fecha de apertura de ofertas. El plazo se prorrogará en forma automática por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) DÍAS CORRIDOS al vencimiento de cada plazo.

**ARTÍCULO 7º:** Si el adjudicatario rechazara la orden de compra dentro de los tres (3) días de recibida, la Facultad podrá adjudicar la obra al oferente que siga en el orden de mérito y así sucesivamente, sin perjuicio de la aplicación de penalidades respectivas.

**ARTÍCULO 8º: OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO**

8.1 - Dentro de los CINCO (5) días de recibida la orden de compra o contrato, presentar GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO DEL 10% DEL VALOR TOTAL DE LA OFERTA, CONSTITUIDA POR:

- Pagaré a la vista a favor de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo UNLP, si el monto de la garantía no supera la suma de pesos quince mil (\$ 15.000,00)
- Cheque certificado o póliza de seguro de caución a favor de la Facultad de Arquitectura y Urbanismo UNLP si el monto de la garantía supera la suma de pesos quince mil (\$15.000,00)

8.2 - No será necesaria la presentación de garantía si el 10% de la oferta no supera la suma de PESOS CINCO MIL (\$5.000).

La garantía deberá ser escaneada y enviada por correo electrónico a [contaduria@fau.unlp.edu.ar](mailto:contaduria@fau.unlp.edu.ar) con copia a [tesoreria@fau.unlp.edu.ar](mailto:tesoreria@fau.unlp.edu.ar) conservando el adjudicatario el original hasta que se lo requiera

8.3 - Presentar factura electrónica por correo electrónico a: [gberruet@fau.unlp.edu.ar](mailto:gberruet@fau.unlp.edu.ar) con copia a [contaduria@fau.unlp.edu.ar](mailto:contaduria@fau.unlp.edu.ar)

**ARTÍCULO 9º:** El pago será a los TREINTA (30) días de presentación de la/s factura/s correspondiente/s. Dicha facturación podrá entregarse al completar la totalidad del desarrollo o mediante presentaciones parciales de avance con la correspondiente certificación por el departamento solicitante. Queda a consideración de la administración de entrega de anticipos financieros.

Departamento de Compras y Licitaciones  
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO  
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 55/2021  
**DIRECCIÓN SERV. ECONÓMICOS Y FINANCIEROS**  
**DIVISIÓN COMPRAS**  
**UOC: 118-07**  
**CALLE 47 Nº 162 – LA PLATA**  
**EXPTE. 2400-2389/21-000**

**ARTÍCULO 10º:** Se acompaña al presente pliego de bases y condiciones particulares, Anexo I (Pliego de condiciones generales), Anexo II (Especificación técnica), Anexo III (Constancia de obtención de pliego) y Anexo IV (Instructivo para encriptar archivos .pdf)

**ARTÍCULO 11º:** En caso de cualquier tipo de conflicto a resolverse en sede judicial ambas partes se someten a la jurisdicción de los tribunales federales, con asiento en la ciudad de La Plata, provincia de Buenos Aires, renunciando a toda otra jurisdicción

**ARTÍCULO 12º:** CATEGORIZACIÓN DE LA UNLP FRENTE A LOS IMPUESTOS:

La Universidad Nacional de La Plata, se encuentra inscripta en la AFIP bajo el CUIT Nº 30-54666670-7 siendo considerada su condición como IVA EXENTO.

La UNLP actúa como agente de retención de los impuestos IVA, ganancias y SUSS.

**ARTÍCULO 13º:** El procedimiento de contratación, el contrato y su posterior ejecución se regirán por el reglamento de compras y contrataciones vigente. -

Departamento de Compras y Licitaciones  
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO  
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 55/2021  
**DIRECCIÓN SERV. ECONÓMICOS Y FINANCIEROS**  
**DIVISIÓN COMPRAS**  
**UOC: 118-07**  
**CALLE 47 Nº 162 – LA PLATA**  
**EXPTE. 2400-2389/21-000**

**ANEXO I**  
**CONDICIONES GENERALES**

**CLÁUSULA 1º:** La presentación de ofertas sin observaciones significará la aceptación lisa y llana a todas las estipulaciones que rige el presente llamado, aún cuando las cláusulas no se acompañen con la oferta.

**CLÁUSULA 2º:** Los oferentes podrán tomar vista del expediente por un lapso de dos (2) días, a partir del día siguiente de producida la apertura. Para ello será puesto a disposición de los oferentes junto con la notificación del acta de apertura, el link de Google Drive de acceso al expediente en su totalidad, para ser consultado en forma remota durante los días previstos.

**CLÁUSULA 3º:** Concluida la fecha de toma de vista del expediente, intervendrá la comisión evaluadora de ofertas la cual tendrá un plazo de cinco (5) días hábiles administrativos para emitir el dictamen. El mismo contendrá:

- a) El examen de los aspectos formales y la evaluación del cumplimiento de los requisitos exigidos por el presente pliego de condiciones generales y por el respectivo pliego de bases y condiciones particulares.
- b) El resultado de la consulta al Sistema de Información de Proveedores, para determinar si un oferente es hábil para contratar con el ESTADO NACIONAL y está correctamente inscripto en COMPRAR Cuando alguno de los oferentes no sea hábil para contratar con el ESTADO NACIONAL, deberán hacerse explícitos los motivos de su exclusión, clasificándose a la oferta que aquél hubiere formulado como inadmisibles.
- c) El resultado de las consultas previstas en la Resolución General 4164-E de la AFIP con respecto al cumplimiento de las obligaciones tributarias y/o previsionales de los oferentes. Si el mismo tuviera deuda con el organismo mencionado, la comisión lo intimará a resolver la situación en el plazo estipulado para la subsanación. De no resolverse favorablemente, la oferta será desestimada en esa etapa.
- d) El resultado de las consultas al Registro público de empleadores con sanciones laborales (REPSAL) las cuales se llevarán a cabo al momento de la apertura de ofertas y de la intervención de la mencionada comisión (y posteriormente al momento de la adjudicación).

La comisión además podrá solicitar los informes técnicos necesarios para la correcta evaluación de las ofertas, tanto al área requirente como a asesores externos.

**CLÁUSULA 4º:** El dictamen será notificado al oferente dentro de los dos (2) días de emitido, a la dirección de correo electrónico declarada a tal efecto. Podrá presentarse impugnación al dictamen de comisión por la misma vía en que fue presentada la oferta hasta 5 días posteriores a su notificación.

**CLÁUSULA 5º:** Adjudicación: La Facultad se reserva el derecho de adjudicar por renglón o por total general, y por menor precio o en base a otros criterios considerados oportunamente por la comisión evaluadora designada para el análisis de las propuestas. La adjudicación será notificada al adjudicatario o adjudicatarios y al resto de los oferentes, dentro de los TRES (3) días de dictado el acto respectivo.

**CLÁUSULA 6º:** Serán inadmisibles las ofertas que no estuvieran firmadas por el oferente o su representante legal, que estuvieran escritas con lápiz, que careciera de la garantía exigida, que el plazo de la garantía de mantenimiento de oferta sea menor a sesenta (60) días, que fuera formulada por personas inhabilitadas o suspendidas para contratar con el estado nacional, que contuviera condicionamientos, que tuviere raspaduras, enmiendas o interlíneas en el precio, cantidad, plazo de entrega o alguna parte que hiciera a la esencia del contrato y no estuvieran debidamente salvadas, que contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rige la contratación.

Los errores intrascendentes de forma no serán causales de inadmisibilidad de la oferta.

**CLÁUSULA 7º INHABILITADOS PARA LA PRESENTACIÓN:**

No podrán concurrir como proponentes:

Departamento de Compras y Licitaciones  
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO  
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 55/2021  
**DIRECCIÓN SERV. ECONÓMICOS Y FINANCIEROS**  
**DIVISIÓN COMPRAS**  
**UOC: 118-07**  
**CALLE 47 Nº 162 – LA PLATA**  
**EXPTE. 2400-2389/21-000**

- 1) Los agentes y funcionarios de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal y las empresas en las que tuvieran una participación suficiente para formar la voluntad social.
- 2) Los quebrados, mientras no obtengan su rehabilitación.
- 3) Toda persona a la que, dentro del término de los cinco (5) años anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, se le hubiera rescindido un contrato por su culpa con cualquier organismo de la Administración Pública Nacional, Provincial y/o Municipal.

**CLÁUSULA 8º:** Penalidades y sanciones: Los oferentes podrán ser pasibles a las siguientes penalidades y sanciones:

A) Penalidades:

- 1- multa por mora en el cumplimiento a sus obligaciones.
- 2- rescisión por su culpa
- 3- Ejecución de garantía de cumplimiento de contrato

B) Sanciones:

Sin perjuicio de las correspondientes penalidades los oferentes podrán ser pasibles de las siguientes sanciones, en los supuestos de incumplimiento de sus obligaciones:

- 1-Apercibimiento
- 2-Suspensión
- 3-Inhabilitación

**CLÁUSULA 9º:** **NORMATIVA APLICABLE:** El procedimiento licitatorio, la orden de compra o contrato y su posterior ejecución, como cualquier otra cuestión no prevista en el presente Pliego, se regirán por el Decreto 1023/2001 - Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional - y sus modificatorias; y Resolución 1053/16 del Sr Presidente de la UNLP.-

Todos los documentos que integren el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- A. Decreto 1023/2001 y sus modificatorias;
- B. Resolución 1053/16 UNLP
- C. El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales;
- D. El presente Pliego de Bases y Condiciones;
- E. La oferta;
- F. Las muestras que se hubieran acompañado;
- G. La adjudicación;
- H. La orden de compra, de venta o el contrato, en su caso.

La presentación de ofertas sin observaciones significará por parte del oferente la aceptación lisa y llana, y el pleno conocimiento de todas las estipulaciones y la normativa que rigen el llamado, sin que pueda alegar en adelante su desconocimiento, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos con la oferta.

**CLAUSULA 10º:** La presentación de ofertas sin observaciones significará por parte del oferente la aceptación lisa y llana, y el pleno conocimiento de todas las estipulaciones y la normativa que rigen el llamado, sin que pueda alegar en adelante su desconocimiento, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos con la oferta

Departamento de Compras y Licitaciones  
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO  
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 55/2021  
**DIRECCIÓN SERV. ECONÓMICOS Y FINANCIEROS**  
**DIVISIÓN COMPRAS**  
**UOC: 118-07**  
**CALLE 47 Nº 162 – LA PLATA**  
**EXPTE. 2400-2389/21-000**

**CLÁUSULA 11º: AUMENTO O DISMINUCIÓN DE LA PRESTACIÓN Y OPCIÓN A PRÓRROGA.** El aumento o la disminución el monto total del contrato, así como la opción a prorrogar el servicio se registrá por lo dispuesto en el artículo 124 del texto adoptado por la resolución 1053/16 de la UNLP

El Organismo contratante, con aprobación de la autoridad competente de acuerdo con el monto de la diferencia resultante, tendrá derecho a:

- a) Aumentar o disminuir de su valor original, en las condiciones y precios pactados y con adecuación de los plazos respectivos. La disminución podrá incidir sobre uno o varios renglones de la orden de compra, siempre y cuando el total resultante no exceda el porcentaje previsto en el texto adoptado por Resolución 1053/16 de la UNLP.
- b) prorrogar, los contratos de suministros de cumplimiento sucesivo o de prestación de servicios, con las modificaciones que se hubieran introducido de conformidad con el inciso a) del presente artículo o sin ellas, por única vez y por un plazo igual al del contrato inicial. Cuando éste fuere plurianual, no podrá prorrogarse más allá de UN (1) año adicional.

**CLÁUSULA 12º: PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

Vencido el plazo de cumplimiento del contrato, de su prórroga o, en su caso, del contrato rehabilitado, sin que los bienes fueran entregados o prestados los servicios de conformidad, la Facultad deberá declarar rescindido el contrato sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial, con pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato, sin perjuicio de ser responsable el proveedor por los daños y perjuicios que sufiere la Facultad con motivo de la celebración de un nuevo contrato con el mismo objeto. La rescisión del contrato y la consiguiente pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato podrán ser totales o parciales, afectando en este último caso a la parte no cumplida de aquél.

**CLÁUSULA 13º: RECEPCIÓN PROVISIONAL Y DEFINITIVA.**

Las penalidades establecidas en el reglamento para la adquisición, enajenación y contratación de bienes y servicios del estado nacional no serán aplicadas cuando el incumplimiento de la obligación provenga de casos fortuitos o de fuerza mayor, debidamente documentados por el interesado y la facultad y aceptados por esta última. Estas causas deben ser documentadas dentro de los tres (3) días de producidos y/o cesados sus efectos. Transcurrido dicho plazo no podrá invocarse el caso fortuito o la fuerza mayor.

**CLÁUSULA 14: RESCISIÓN DE CONTRATO.**

Serán causales además de rescisión de contrato las siguientes:

- a) Quiebra o concurso preventivo de la empresa. En este último caso cuando la situación jurídica de la misma impida el cumplimiento de las prestaciones.
- b) Cuando el adjudicatario sea culpable de fraude o negligencia.
- c) Cuando en la oferta se hayan incurrido en inexactitudes que determinaron la adjudicación.
- d) Cuando exista transferencia total o de parte del contrato, sin que la misma haya sido autorizada previamente por el organismo contratante.

La rescisión operada, conforme con lo establecido en el presente artículo, acarreará la pérdida de la garantía de cumplimiento de contrato.

Departamento de Compras y Licitaciones  
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO  
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 55/2021  
**DIRECCIÓN SERV. ECONÓMICOS Y FINANCIEROS**  
**DIVISIÓN COMPRAS**  
**UOC: 118-07**  
**CALLE 47 Nº 162 – LA PLATA**  
**EXPTE. 2400-2389/21-000**

## **ANEXO II**

### **Especificación técnica (elaborada por el requirente)**

Se solicita el desarrollo de una Aplicación Mobile para la Facultad de Arquitectura y Urbanismo de la Universidad Nacional de La Plata, disponible para dispositivos con sistema iOS y Android, para ser descargada desde Google Play Store (Android) y App Store (Apple) por la comunidad de la Facultad e invitados.

La misma debe contar con diferentes perfiles de usuarios que tendrán disponible determinada información, dentro de la App, según los intereses de cada uno.

La App debe ser escalable, es decir que a futuro, y a medida que surjan necesidades por parte de la FAU, se puedan incorporar nuevas funcionalidades que aumenten su valoración.

La App una vez descargada en el teléfono celular, permitirá al usuario conectarse a la red de WIFI de la FAU a través de un portal cautivo.

Además, contará con un sistema de Notificaciones Push, a fin de difundir comunicados específicos a los usuarios según su perfiles.

Perfiles:

#### 1. Invitado/as

- Portal WIFI Permite la conexión automática o manual a la red de WiFi de la FAU
- Novedades Muestra novedades de la web de la FAU.
- Mapa ubicación (con Georeferenciación). Plano FAU Muestra un las dependencias de la FAU en un mapa con Geolocalización

#### 2. Estudiantes

- Portal WIFI
- Novedades
- Mapa ubicación
- Acceso rápido al sitio de información académica: SIU GUARANI (grado)
- Acceso rápido al contenido de las cursadas: Aulas web (grado)
- Calendario académico

#### 3. Docente/Graduado

- Portal WIFI
- Novedades

Departamento de Compras y Licitaciones  
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO  
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 55/2021  
**DIRECCIÓN SERV. ECONÓMICOS Y FINANCIEROS**  
**DIVISIÓN COMPRAS**  
**UOC: 118-07**  
**CALLE 47 Nº 162 – LA PLATA**  
**EXPTE. 2400-2389/21-000**

- Mapa ubicación
- Acceso rápido al sitio de Acceso Único U.N.L.P. (para descargar recibos de sueldo)
- Acceso rápido al sitio de información académica: SIU (posgrado)
- Acceso rápido al sitio de contenido de las cursadas: Aulas web (grado y posgrado)
- Calendario académico

#### 4. Trabajadores FAU

- Portal WIFI
- Novedades
- Mapa ubicación (con Georeferenciación). Plano FAU
- Acceso Único U.N.L.P. (para descargar recibos de sueldo)
- Calendario académico

Departamento de Compras y Licitaciones  
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO  
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 55/2021  
**DIRECCIÓN SERV. ECONÓMICOS Y FINANCIEROS**  
**DIVISIÓN COMPRAS**  
UOC: 118-07  
CALLE 47 Nº 162 – LA PLATA  
EXPTE. 2400-2389/21-000

**ANEXO III**  
**Constancia de obtención de pliego**



En la ciudad de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2020, yo \_\_\_\_\_  
(Apellido y nombre), DNI \_\_\_\_\_ en carácter de representante de la firma \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CUIT \_\_\_\_\_ declaro haber OBTENIDO/DESCARGADO (tachar lo que no co-  
rresponde) el Pliego de bases y condiciones particulares con sus correspondientes anexos de la CONTRATACIÓN DIRECTA/  
LICITACIÓN PRIVADA/ LICITACIÓN PÚBLICA (tachar lo que no corresponde) Número \_\_\_\_\_ cuyas actuaciones obran en el expe-  
diente 2400-\_\_\_\_\_ mediante \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (describir forma de obtención del pliego: SITIO  
COMPRAR, INVITACIÓN, CÁMARA, FEDERACIÓN, BOLETÍN OFICIAL, OTRAS)

FIRMA:

ACLARACIÓN:

DNI:

**ANEXO IV**  
**INSTRUCTIVO PARA ASIGNAR CONTRASEÑA A UN DOCUMENTO PDF**

**Aclaración: Este instructivo constituye sólo una alternativa para generar la contraseña, pero cada oferente puede utilizar la herramienta que tenga a disposición.**

1. Guarde el documento en formato PDF como lo hace habitualmente
2. Ingrese a [www.smallpdf.com](http://www.smallpdf.com)
3. Seleccione la opción PROTECT PDF



4. Presione "Choose file"

Departamento de Compras y Licitaciones  
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO  
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 55/2021  
**DIRECCIÓN SERV. ECONÓMICOS Y FINANCIEROS**  
**DIVISIÓN COMPRAS**  
**UOC: 118-07**  
**CALLE 47 Nº 162 – LA PLATA**  
**EXPTE. 2400-2389/21-000**

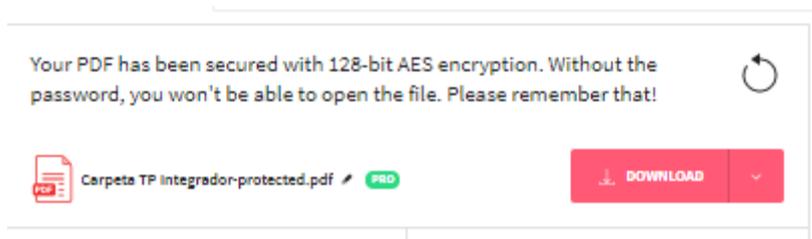


5. Se abrirá el explorador de archivos de su pc. Seleccione el documento al que desea asignarle la clave, haciendo doble click

6. Ingrese la clave (dos veces la misma) en los espacios asignados y presione "ENCRYPT PDF"



7. Una vez procesado el archivo, presione "DOWNLOAD".



El archivo con clave será automáticamente descargado a su carpeta de descargas. Puede confirmar que el proceso se ha realizado exitosamente, abriendo el archivo y verificando que le sea solicitada la clave de acceso.

**IMPORTANTE: La Facultad de Arquitectura no le solicitará la clave de acceso al archivo por ningún medio. La misma deberá ser proporcionada sólo durante el acto de apertura correspondiente, en la fecha y hora consignada en el pliego.**