

Planilla de Inscripción SIPU



ACCEDER AL SISTEMA:

(Link: <https://ingreso-grado.unlp.edu.ar/>)

Completar tu n° DNI sin puntos (verificar que el número ingresado no contenga errores ya que este dato no podrá cambiarse).

Continuar.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

1. Documento Nacional de Identidad, Libreta de Enrolamiento o Cívica (original y fotocopia)
2. Tres fotografías del aspirante, tipo carnet (4x4, fondo blanco)
3. Certificación original o título certificado único de estudios secundarios completos acompañados de una fotocopia. En caso de no completar el nivel secundario, deberá presentar la correspondiente certificación provisoria (original) extendida por las autoridades del colegio donde conste haber cursado el último año o estar rindiendo materias.
4. Documentación que acredite el cumplimiento del calendario nacional de vacunación acorde a la edad (Hepatitis B, Triple o Doble Bacteriana, Triple Viral en cualquiera de sus formas de aplicación).

REGISTRARSE EN EL SISTEMA (PRIMERA VEZ)	
Tipo de documento	<input type="text" value="DNI"/>
Documento N°	<input type="text"/>

Ingresá el número de documento sin puntos, y de al menos de 8 dígitos.

CONTINUAR

 Ingresá con Facebook (Política de privacidad)

Iniciar el asistente

> PASO 2 | Datos Personales. Datos Censales: Extranjeros y residencia.

Los aspirantes extranjeros deben completar todas las partes.

Los aspirantes nativos deben completar la parte: "Residencia durante el periodo lectivo".

Guardar y seguir.

1 - Principales

2 - Residencia

3 - ResidenciaFamilia

4 - Padres

5 - Discapacidad

6 - Económicos

7 - Estudios

Paso 2 de 7: Datos Personales. Datos Censales: Extranjeros y residencia.

EXTRANJEROS

Pais emisor del pasaporte

- Seleccione -

Pasaporte N°

Residencia

- Seleccione -

Si tenes la residencia en trámite, seleccioná "Sin residencia".

Fecha de ingreso al pais

Día - / Mes - / Año -

Fecha de otorgamiento del DNI

Día - / Mes - / Año -

Fecha de vencimiento del DNI

Día - / Mes - / Año -

Fecha de otorgamiento de residencia

Día - / Mes - / Año -

Fecha de vencimiento de residencia

Día - / Mes - / Año -

¿Por cupo?

- Seleccione -

Seleccioná el tipo de cupo. Sólo para extranjeros.

INICIAR EL ASISTENTE

VISA DE ESTUDIOS (SOLO PARA EXTRANJEROS)

Tipo de visa

- Seleccione -

Seleccioná el tipo de visa. Sólo para extranjeros.

Otorgamiento de visa

Día - / Mes - / Año -

Fecha del otorgamiento de tu visa. Sólo para extranjeros.

Vencimiento de visa

Día - / Mes - / Año -

Fecha del vencimiento de tu visa. Sólo para extranjeros.

RESIDENCIA DURANTE EL PERIODO LECTIVO

¿Dónde vas a vivir durante el periodo de clases?

- Seleccione -

*

¿Sabés con quién vas vivir durante periodo de clases?

- Seleccione -

Calle durante periodo lectivo

Indicá la calle del domicilio en donde vas a estar viviendo durante el periodo lectivo

Número durante periodo lectivo

Indicá el número del domicilio en donde vas a estar viviendo durante el periodo lectivo

Piso durante periodo lectivo

Indicá el piso en donde vas a estar viviendo durante el periodo lectivo. Indicalo estarás en un departamento

Departamento durante periodo lectivo

Indicá el departamento en donde vas a estar viviendo durante el periodo lectivo. No es obligatorio, indicalo estarás en un departamento

Unidad durante periodo lectivo

Unidad de la dirección: Torre, número de manzana o casa.

País durante periodo lectivo

- Seleccione -

Provincia durante periodo lectivo

- Seleccione -

Partido durante periodo lectivo

- Seleccione -

Localidad durante periodo lectivo

- Seleccione -

Seleccioná primero el País, la Provincia y el Partido para poder seleccionar la localidad. Si no encontrás alguno de estos datos, seleccioná "Indeterminado/a"

Código postal durante periodo lectivo

Teléfono durante periodo lectivo

Incluir la característica de la localidad.

Los campos marcados con * son obligatorios, no podés continuar sin completarlos.

☐ Saltar al paso anterior (sin guardar)

GUARDAR Y VOLVER

GUARDAR Y SEGUIR

INICIAR EL ASISTENTE

siguiente (sin guardar)

> PASO 1 | Regístrate

En este paso completar con tus datos básicos:

DNI: completar con los números sin puntos (verificar que el DNI ingresado no contenga errores ya que este dato no podrá cambiarse).

Apellido y Nombre: completar tal cual figura en el DNI.

Correo electrónico: es importante completar con un correo electrónico personal y que utilices frecuentemente ya que será la vía de contacto con la facultad y donde recibas la confirmación de la pre-inscripción.

Contraseña: Importante! No olvidar la contraseña ingresada ya que te será solicitada para ingresar en otra oportunidad si es necesario volver a ingresar al sistema.

Facultad: Seleccionar la Facultad de Arquitectura y Urbanismo.

Sede: Única.

Carrera: Arquitectura.

Aceptar.

Regístrate (Paso 1)

COMPLETA LOS DATOS BÁSICOS SIGUIENTES

Tipo de documento	DNI	
Documento N°		Ingresá el número de documento sin puntos, y de al menos de 8 dígitos.
Apellido		
Nombres		
Fecha de nacimiento	Día / Mes / Año	
Correo electrónico		
Confirmar correo electrónico		
Definí tu contraseña		Ingresá la contraseña que querés tener para acceder al sistema de ingreso
Repetí tu contraseña		Volvé a escribir la contraseña
Pregunta	¿Cuál es el segundo nombre?	Seleccioná una pregunta de verificación que se utilizará al momento de recuperar la contraseña en caso de olvido
Respuesta		Escribí la respuesta a la pregunta
Facultad / Programa	- Selecciona -	Seleccioná la facultad o programa al que te querés inscribir.
Sede	- Selecciona -	
Carrera	- Selecciona -	
Verificación	En la siguiente oración, ¿cuál es la tercera letra de la quinta palabra? El lápiz económico dejó de brillar ayer	
	Escribí la respuesta a la pregunta de verificación. Si la respuesta es un número, escribilo en números. Esto sirve para evitar registros automáticos. Captcha	

* Cam... ar sin completarlo.

ACEPTAR

Iniciar el asistente

Iniciar el asistente

PASO 3 | Datos Censales.

Completar los datos solicitados.

Guardar y seguir.

1 - Principales

2 - Residencia

3 - Residencia/Familia

4 - Padres

5 - Discapacidad

6 - Económicos

7 - Estudios

Paso 3 de 7: Datos Censales.

RESIDENCIA ESTABLE (DOMICILIO LEGAL)

Calle de procedencia

Número de procedencia

Piso de procedencia

Departamento de procedencia

Unidad de procedencia

Unidad de la dirección: Torre, número de manzana o casa.

Pais de procedencia

Provincia de procedencia

Partido de procedencia

Localidad de procedencia

Selección primero el País, la Provincia y el Partido para poder seleccionar la localidad. Si no encontrás alguno de estos datos, seleccioná "Indet"

Código postal de procedencia

Teléfono de procedencia

Incluir la característica de la localidad.

¿Qué tipo de vivienda es?

La vivienda que ocupás es:

¿Con cuántas personas vivís?

Indicá en números la cantidad de personas con las que vivís. Recordá que no es obligatorio, por lo que si querés, dejalo vacío.

Podrías decirme si son:

Indicá con quién vivís en tu lugar de procedencia.

¿Todas las personas comparten los gastos de alimentación?

Indicá si las personas con las que compartís el domicilio, comparten los gastos de alimentación

DATOS FAMILIARES

¿Vive su padre/tutor?

¿Vive su madre?

Familiares a cargo

Cantidad de hijos

Los campos marcados con * son obligatorios, no podés continuar sin completarlos.

Saltar al paso anterior (sin guardar)

GUARDAR Y VOLVER

GUARDAR Y SEGUIR

Saltar al paso siguiente (sin guardar)

Iniciar el asistente

Iniciar el asistente

PASO 4 | Datos Personales: Padre/Tutor y Madre. Datos Censales: Datos económicos. Padre/tutor y madre.

Completar los datos solicitados.

Guardar y seguir.

1 - Principales

2 - Residencia

3 - ResidenciaFamila

4 - Padres

5 - Discapacidad

6 - Económicos

7 - Estudios

Paso 4 de 7: Datos Personales: Padre/Tutor y Madre. Datos Censales: Datos económicos: Padre/tutor y madre.

DATOS PERSONALES DE TU PADRE/TUTOR

Apellidos del padre/tutor

Nombres del padre/tutor

Nacionalidad del padre/tutor

País de nacimiento del padre/tutor

Provincia de nacimiento del padre/tutor

Partido de nacimiento del padre/tutor

Localidad de nacimiento del padre/tutor

Correo electrónico del padre o tutor

DATOS PERSONALES DE TU MADRE

Apellidos de la madre

Nombres de la madre

Nacionalidad de la madre

País de nacimiento de la madre

Provincia de nacimiento de la madre

Partido de nacimiento de la madre

Localidad de nacimiento de la madre

Correo electrónico de la madre

DATOS ECONÓMICOS DE TU PADRE/TUTOR

Últimos estudios cursados padre/tutor

Situación laboral padre/tutor

Condición de actividad durante la semana pasada del padre/tutor

Actividad económica del padre/tutor

Categoría de ocupación padre/tutor

DATOS ECONÓMICOS DE TU MADRE

Últimos estudios cursados madre

Situación laboral madre

Condición de actividad durante la semana pasada de la madre

Actividad económica madre

Categoría de ocupación madre

Los campos marcados con * son obligatorios, no podés continuar sin completarlos.


⏮ Saltar al paso anterior (sin guardar)

GUARDAR Y VOLVER

GUARDAR Y SEGUIR

⏭ Iniciar el asistente

siguiente (sin guardar)

5 

> PASO 5 | Datos Personales. Discapacidad

El objetivo de estas preguntas es poder conocer los apoyos que necesitás para tu vida universitaria. No necesitás presentar Certificado médico ni certificado de discapacidad.

Completar con los datos solicitados.

Guardar y seguir.

Paso 5 de 7: Datos Personales. Discapacidad.

El objetivo de estas preguntas es poder conocer los apoyos que necesitás para tu vida universitaria. No necesitás presentar Certificado médico ni certificado de discapacidad.

La UNLP tiene una Dirección de Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos, podés comunicarte con nosotros vía Whatsapp al 221 546-5326, al mail comision.discapacidad@presi.unlp.edu.ar o ir a nuestra oficina en calle 7 Nro. 776 entre 47 y 48, planta baja, de 8:30 a 14:30 hs.

DISCAPACIDAD

Discapacidad

- ☐ Ninguna
- ☐ Motora
- ☐ Auditiva
- ☐ Visual
- ☐ Condición Psico-social
- ☐ Trastornos de aprendizaje
- ☐ Condiciones de salud
- ☐ Otra

* Los campos marcados con * son obligatorios, no podés continuar sin completarlos.

[Saltar al paso anterior \(sin guardar\)](#) [GUARDAR Y VOLVER siguiente \(sin guardar\)](#) [GUARDAR Y SEGUIR](#) [Saltar al paso siguiente](#) [Iniciar el asistente](#)

> PASO 6 | Datos Censales: Económicos. Datos Personales

Completar los datos solicitados.

Guardar y seguir.

1 - Principales

2 - Residencia

3 - Residencia familiar

4 - Padres

5 - Discapacidad

6 - Económicos

7 - Estudios

Paso 6 de 7: Datos Censales: Económicos. Datos Personales.

Datos económicos

¿Tenés obra social?

Obra Social

Condición de actividad durante la semana pasada

Actividad económica

Categoría ocupacional

Situación laboral

Turno de trabajo

¿Obtenés pago por tu trabajo (en dinero o especies)?

Horas laborales por semana

¿Qué relación tiene el trabajo con la carrera en la que te inscribís?

¿Te hacen descuentos jubilatorios?

En tu trabajo sos:

¿Trabajás en el negocio o empresa de un familiar?

Esta ocupación es:

País donde trabajás

Provincia donde trabajás

Partido donde trabajás

Localidad donde trabajás

Código postal trabajo

FUENTE DE FINANCIAMIENTO RESPECTO A LA CARRERA EN LA QUE TE INSCRIBÍS

¿Cómo costea sus estudios?

¿Tiene beca? Indique la fuente de la beca

Tipo de beca

Sólo si es beca de tipo de "Ayuda económica"

TECNOLOGÍA

¿Disponés de PC?

¿Desde dónde accedés a internet?

Los campos marcados con * son obligatorios, no podés continuar sin completarlos.

Saltar al paso anterior (sin guardar)

GUARDAR Y VOLVER

GUARDAR Y SEGUIR

Iniciar el asistente

PASO 7 | Datos Personales. Datos Censales: Estudios

Colegio secundario: no olvides realizar la búsqueda por el nombre del colegio y/o número del establecimiento. En caso de no encontrarlo, enviar un mail al siguiente correo electrónico: ingreso@fau.unlp.edu.ar

Título secundario: completar con el nombre tal cual figura en el certificado del secundario.

Año de egreso del secundario: completar con el año en el cual terminaste de cursar.

Estado del Secundario:

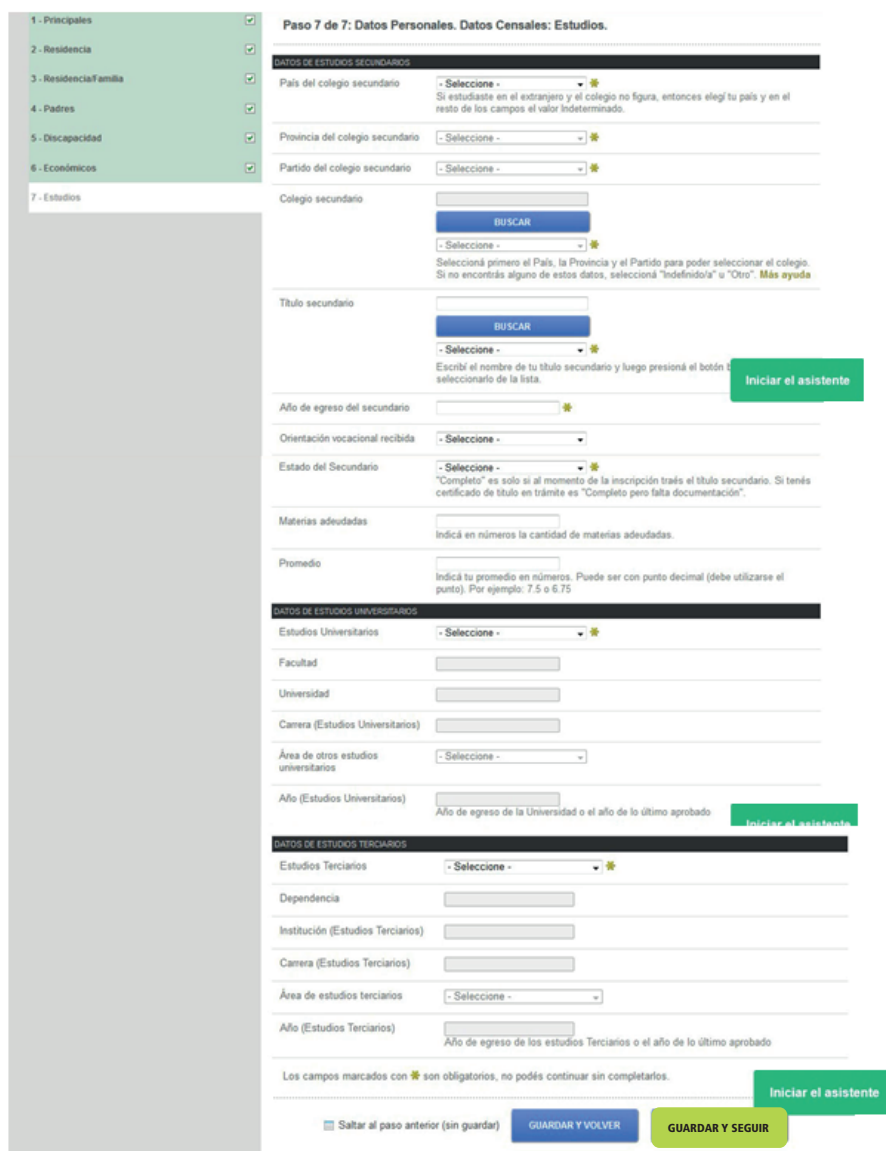
-**Incompleto:** adeudan materias del secundario.

-**Completo:** cuentan con "Título-Certificado Único" de estudios secundarios completos o Analítico.

-**Completo pero falta documentación:** Certificado de título en trámite (no adeudan materias del secundario pero aún no cuentan con el "Título-Certificado Único" de estudios secundarios completos o Analítico).


Completar con los datos solicitados.


Guardar y seguir.




Paso 7 de 7: Datos Personales. Datos Censales: Estudios.


DATOS DE ESTUDIOS SECUNDARIOS

País del colegio secundario: **- Seleccione -** 
Si estudiaste en el extranjero y el colegio no figura, entonces elegí tu país y en el resto de los campos el valor indeterminado.


Provincia del colegio secundario: **- Seleccione -** 


Partido del colegio secundario: **- Seleccione -** 

Colegio secundario:
BUSCAR


- Seleccione - 
Seleccioná primero el País, la Provincia y el Partido para poder seleccionar el colegio. Si no encontrás alguno de estos datos, seleccioná "Indefinido/a" u "Otro". [Más ayuda](#)

Título secundario:
BUSCAR

- Seleccione - 
Escribí el nombre de tu título secundario y luego presioná el botón **Iniciar el asistente** para seleccionarlo de la lista.

Año de egreso del secundario: 


Orientación vocacional recibida: **- Seleccione -**

Estado del Secundario: **- Seleccione -** 
"Completo" es solo si al momento de la inscripción tenés el título secundario. Si tenés certificado de título en trámite es "Completo pero falta documentación".

Materias adeudadas:
Indicá en números la cantidad de materias adeudadas.

Promedio:
Indicá tu promedio en números. Puede ser con punto decimal (debe utilizarse el punto). Por ejemplo: 7.5 o 6.75

DATOS DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

Estudios Universitarios: **- Seleccione -** 

Facultad:


Universidad:

Carera (Estudios Universitarios):

Área de otros estudios universitarios: **- Seleccione -**

Año (Estudios Universitarios):
Año de egreso de la Universidad o el año de lo último aprobado

DATOS DE ESTUDIOS TERCARIOS

Estudios Tercarios: **- Seleccione -** 


Dependencia:

Institución (Estudios Tercarios):

Carera (Estudios Tercarios):

Área de estudios terciarios: **- Seleccione -**

Año (Estudios Tercarios):
Año de egreso de los estudios Tercarios o el año de lo último aprobado

Los campos marcados con  son obligatorios, no podés continuar sin completarlos.

[Saltar al paso anterior \(sin guardar\)](#) **GUARDAR Y VOLVER** **GUARDAR Y SEGUIR** **Iniciar el asistente**

> ÚLTIMO PASO . FINALIZAR

No olvides controlar los datos ingresados antes de finalizar la pre-inscripción, ya que una vez confirmada tu solicitud por la Facultad no podrás modificar los datos.

No olvidar cargar en esta sección la documentación solicitada. Recordar que se admiten imágenes en formato JPG y/o PNG y archivos PDF.

Es importante que los archivos escaneados y/o fotografiados sean legibles.

Documento: DNI y/o Pasaporte y/o Cédula.

Constancia o Analítico del Secundario: si aún no tenés el “Título-Certificado Único” de estudios secundarios completos o Analítico, tenés que adjuntar el Certificado de Título en trámite o Certificado de alumno regular.

Prueba de identidad: no olvides adjuntar una imagen donde se vea tu rostro junto al frente del DNI o Pasaporte o Cédula.

Confirmar mis datos.

IMPORTANTE!

Descargar la declaración jurada (si realizaste modificaciones debes descargar la última) y guardarla para ser presentada en la Facultad. Aquella documentación escaneada: DNI, “Título-Certificado Único” de estudios secundarios completos o Analítico, Calendario de vacunación acorde a la edad y fotos carnet (3) también deberán guardarse en original y fotocopia.

Inscripciones realizadas

A CONTINUACIÓN SE PRESENTA LA INFORMACIÓN DE CADA INSCRIPCIÓN QUE HAYÁ REALIZADO POR ESTE SITIO Y LA INFORMACIÓN QUE NECESITÁS DARLE DE CADA UNA DE ELAS.

Ingreso 2021 a la carrera: ARQUITECTO, en la unidad académica: Arquitectura

[Cambiar la Facultad/Carrera](#)

INFORMACIÓN

Estado de la inscripción: Registrado: finalizó su registro y cargó todos o algunos de sus datos, pero estos todavía no han sido confirmados.

REPORTAR

Es necesario que confirmes tus datos para poder imprimir la planilla de inscripción. Por favor, antes de hacerlo, verifica que estos sean correctos. Podés revisar y modificarlos ingresando a "Mis datos" en el menú superior. Es importante que sepas que una vez que son confirmados por la dirección de enseñanza, no podés volver a cambiarlos.

LINK PLAN DE ESTUDIOS, Y CORREO DE CONTACTO INGRESO.

ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN

Solamente se admiten imágenes en formato JPG y PNG y archivos PDF.

Frente del documento: [Examinar...](#) No se ha seleccionado ningún archivo. [ADJUNTAR](#)

Foto o imagen escaneada del frente de tu documento de identidad. Los datos del documento deben ser legibles.

Dorso del documento: [Examinar...](#) No se ha seleccionado ningún archivo. [ADJUNTAR](#)

Foto o imagen escaneada del dorso de tu documento de identidad. Los datos del documento deben ser legibles.

Constancia o Analítico Secundario Frente: [Examinar...](#) No se ha seleccionado ningún archivo. [ADJUNTAR](#)

Foto o imagen escaneada del frente de la constancia del Secundario o Analítico. Todos los datos deben ser legibles.

Constancia o Analítico Secundario Dorso: [Examinar...](#) No se ha seleccionado ningún archivo. [ADJUNTAR](#) [Iniciar el asistente](#)

Foto o imagen escaneada del dorso de la constancia del Secundario o Analítico. Todos los datos deben ser legibles.

Foto carnet: [Examinar...](#) No se ha seleccionado ningún archivo. [ADJUNTAR](#)

Deberás subir una foto tuya de frente, tipo carnet, con fondo blanco o foto.

Prueba de identidad: [Examinar...](#) No se ha seleccionado ningún archivo. [ADJUNTAR](#)

Deberás subir una foto tuya con tu documento de identidad en la mano.

Vacunación: [Examinar...](#) No se ha seleccionado ningún archivo. [ADJUNTAR](#)

Certificado que acredite el cumplimiento del calendario nacional de vacunación acorde a la edad.

[Confirmar mis datos](#)

Para visualizar e imprimir la planilla es necesario algún lector de archivos PDF. Si no podés abrir el archivo Adobe® Reader accediendo al siguiente link: [Obtener Adobe Reader](#)

AYUDANOS A MEJORAR

Por favor, ayudanos a mejorar completando la siguiente encuesta. ¡Muchas gracias por tu participación!

Recordá que la pre-inscripción será confirmada por la Facultad una vez que sean controlados todos los datos ingresados y recibirás al correo electrónico declarado el certificado de inscripción. De haber algún inconveniente con la carga de la planilla SIPU serás contactado a través del correo electrónico declarado. No olvides controlarlo!