

# Planilla de Inscripción SIPU



## ACCEDER AL SISTEMA:

(Link: <https://ingreso-grado.unlp.edu.ar/>)

Completar tu n° DNI sin puntos (verificar que el número ingresado no contenga errores ya que este dato no podrá cambiarse).

**Continuar.**

### DOCUMENTACIÓN NECESARIA

1. Documento Nacional de Identidad, Libreta de Enrolamiento o Cívica (original y fotocopia)
2. Tres fotografías del aspirante, tipo carnet (4x4, fondo blanco)
3. Certificación original o título certificado único de estudios secundarios completos acompañados de una fotocopia. En caso de no completar el nivel secundario, deberá presentar la correspondiente certificación provisoria (original) extendida por las autoridades del colegio donde conste haber cursado el último año o estar rindiendo materias.
4. Documentación que acredite el cumplimiento del calendario nacional de vacunación acorde a la edad (Hepatitis B, Triple o Doble Bacteriana, Triple Viral en cualquiera de sus formas de aplicación).

REGISTRARSE EN EL SISTEMA (PAGO 1)

Tipo de documento	<input type="text" value="DNI"/>
Documento N°	<input type="text"/>

Ingresá el número de documento sin puntos, y de al menos de 8 dígitos.

**CONTINUAR**

 Ingresá con Facebook (Política de privacidad)

**Iniciar el asistente**

## > PASO 2 | Datos Personales. Datos Censales: Extranjeros y residencia.

Los aspirantes extranjeros deben completar todas las partes.

Los aspirantes nativos deben completar la parte: "Residencia durante el periodo lectivo".

### Guardar y seguir.

**1 - Principales**

**2 - Residencia**

**3 - ResidenciaFamilia**

**4 - Padres**

**5 - Discapacidad**

**6 - Económicos**

**7 - Estudios**

### Paso 2 de 7: Datos Personales. Datos Censales: Extranjeros y residencia.

**EXTRANJEROS**

**País emisor del pasaporte**

**Pasaporte N°**

**Residencia**   
Si tienes la residencia en trámite, seleccioná "Sin residencia".

**Fecha de ingreso al país**

**Fecha de otorgamiento del DNI**

**Fecha de vencimiento del DNI**

**Fecha de otorgamiento de residencia**

**Fecha de vencimiento de residencia**

**¿Por cupo?**   
Seleccioná el tipo de cupo. Sólo para extranjeros.

**Iniciar el asistente**

**VISA DE ESTUDIOS (SOLO PARA EXTRANJEROS)**

**Tipo de visa**   
Seleccioná el tipo de visa. Sólo para extranjeros.

**Otorgamiento de visa**   
Fecha del otorgamiento de tu visa. Sólo para extranjeros.

**Vencimiento de visa**   
Fecha del vencimiento de tu visa. Sólo para extranjeros.

**RESIDENCIA DURANTE EL PERÍODO LECTIVO**

**¿Dónde vas a vivir durante el periodo de clases?**  \*

**¿Sabés con quién vas vivir durante periodo de clases?**

**Calle durante periodo lectivo**   
Indicá la calle del domicilio en donde vas a estar viviendo durante el periodo lectivo

**Número durante periodo lectivo**   
Indicá el número del domicilio en donde vas a estar viviendo durante el periodo lectivo

**Piso durante periodo lectivo**   
Indicá el piso en donde vas a estar viviendo durante el periodo lectivo, indicalo estarás en un departamento

**Departamento durante periodo lectivo**   
Indicá el departamento en donde vas a estar viviendo durante el periodo lectivo. No es obligatorio, indicalo estarás en un departamento

**Unidad durante periodo lectivo**   
Unidad de la dirección: Torre, número de manzana o casa.

**País durante periodo lectivo**

**Provincia durante periodo lectivo**

**Partido durante periodo lectivo**

**Localidad durante periodo lectivo**   
Seleccioná primero el País, la Provincia y el Partido para poder seleccionar la localidad. Si no encontrás alguno de estos datos, seleccioná "Indeterminado/a"

**Código postal durante periodo lectivo**

**Teléfono durante periodo lectivo**   
Incluir la característica de la localidad.

Los campos marcados con \* son obligatorios, no podés continuar sin completarlos.

Saltar al paso anterior (sin guardar)

**GUARDAR Y VOLVER**

**GUARDAR Y SEGUIR**

**Iniciar el asistente**

siguiente (sin guardar)

## > PASO 1 | Regístrate

En este paso completar con tus datos básicos:

**DNI:** completar con los números sin puntos (verificar que el DNI ingresado no contenga errores ya que este dato no podrá cambiarse).

**Apellido y Nombre:** completar tal cual figura en el DNI.

**Correo electrónico:** es importante completar con un correo electrónico personal y que utilices frecuentemente ya que será la vía de contacto con la facultad y donde recibas la confirmación de la pre-inscripción.

**Contraseña:** Importante! No olvidar la contraseña ingresada ya que te será solicitada para ingresar en otra oportunidad si es necesario volver a ingresar al sistema.

**Facultad:** Seleccionar la Facultad de Arquitectura y Urbanismo.

**Sede:** Única.

**Carrera:** Arquitectura.

### Aceptar.

Regístrate (Paso 1)

COMPLETA LOS DATOS BÁSICOS SOLICITADOS

Tipo de documento	DNI	
Documento N°	<input type="text"/>	Ingresá el número de documento sin puntos, y de al menos de 8 dígitos.
Apellido	<input type="text"/>	
Nombres	<input type="text"/>	
Fecha de nacimiento	Día / Mes / Año	
Correo electrónico	<input type="text"/>	
Confirmar correo electrónico	<input type="text"/>	
Definí tu contraseña	<input type="text"/>	Ingresá la contraseña que querés tener para acceder al sistema de ingreso
Repetí tu contraseña	<input type="text"/>	Volvé a escribir la contraseña
Pregunta	¿Cuál es el segundo nombre de...?	Seleccioná una pregunta de verificación que se utilizará al momento de recuperar la contraseña en caso de olvido
Respuesta	<input type="text"/>	Escribí la respuesta a la pregunta
Facultad / Programa	Selecione -	Seleccioná la facultad o programa al que te querés inscribir.
Sede	Selecione -	
Carrera	Selecione -	
Verificación	En la siguiente oración, ¿cuál es la tercera letra de la quinta palabra? El lápiz económico dejó de brillar ayer	
	<input type="text"/>	Escribí la respuesta a la pregunta de verificación. Si la respuesta es un número, escribilo en números. Esto sirve para evitar registros automáticos. <b>Captcha</b>

Cam... ar sin completarlo.

**ACEPTAR**

**Iniciar el asistente**

**Iniciar el asistente**

[Inicio](#)

## PASO 3 | Datos Censales.

Completar los datos solicitados.

**Guardar y seguir.**

1 - Principales

2 - Residencia

3 - Residencia/Familia

4 - Padres

5 - Discapacidad

6 - Económicos

7 - Estudios

### Paso 3 de 7: Datos Censales.

**RESIDENCIA ESTABLE (DOMICILIO LEGAL)**

Calle de procedencia  \*

Número de procedencia  \*

Piso de procedencia

Departamento de procedencia

Unidad de procedencia   
Unidad de la dirección: Torre, número de manzana o casa.

País de procedencia  - Seleccione - \*

Provincia de procedencia  - Seleccione - \*

Partido de procedencia  - Seleccione - \*

Localidad de procedencia  - Seleccione - \*  
Selección primero el País, la Provincia y el Partido para poder seleccionar la localidad. Si no encontrás alguno de estos datos, seleccioná "Indet"

Código postal de procedencia  \*

Teléfono de procedencia  \*  
Incluir la característica de la localidad.

¿Qué tipo de vivienda es?  - Seleccione -

La vivienda que ocupás es:  - Seleccione -

¿Con cuántas personas vivís?   
Indicá en números la cantidad de personas con las que vivís. Recordá que no es obligatorio, por lo que si querés, dejalo vacío.

Podrías decirme si son:  - Seleccione -  
Indicá con quién vivís en tu lugar de procedencia.

¿Todas las personas comparten los gastos de alimentación?  - Seleccione -  
Indicá si las personas con las que compartís el domicilio, comparten los gastos de alimentación.

**DATOS FAMILIARES**

¿Vive su padre/tutor?  - Seleccione - \*

¿Vive su madre?  - Seleccione - \*

Familiares a cargo  - Seleccione -

Cantidad de hijos  - Seleccione -

Los campos marcados con \* son obligatorios, no podés continuar sin completarlos.

[Saltar al paso anterior \(sin guardar\)](#) [GUARDAR Y VOLVER](#) [GUARDAR Y SEGUIR](#) [Saltar al paso siguiente \(sin guardar\)](#)

[Iniciar el asistente](#)

# PASO 4 | Datos Personales: Padre/Tutor y Madre. Datos Censales: Datos económicos. Padre/tutor y madre.

Completar los datos solicitados.

**Guardar y seguir.**

- 1 - Principales
- 2 - Residencia
- 3 - ResidenciaFamilia
- 4 - Padres
- 5 - Discapacidad
- 6 - Económicos
- 7 - Estudios

### Paso 4 de 7: Datos Personales: Padre/Tutor y Madre. Datos Censales: Datos económicos: Padre/tutor y madre.

#### DATOS PERSONALES DE TU PADRE/TUTOR

Apellidos del padre/tutor  \*

Nombres del padre/tutor  \*

Nacionalidad del padre/tutor  \*

País de nacimiento del padre/tutor  \*

Provincia de nacimiento del padre/tutor  \*

Partido de nacimiento del padre/tutor  \*

Localidad de nacimiento del padre/tutor  \*  
Seleccioná primero el País, la Provincia y el Partido para poder seleccionar la localidad. Si no encontrás alguno de estos datos, seleccioná "Indet...

Correo electrónico del padre o tutor

[Iniciar el asistente](#)

#### DATOS PERSONALES DE TU MADRE

Apellidos de la madre  \*

Nombres de la madre  \*

Nacionalidad de la madre  \*

País de nacimiento de la madre  \*

Provincia de nacimiento de la madre  \*

Partido de nacimiento de la madre  \*

Localidad de nacimiento de la madre  \*  
Seleccioná primero el País, la Provincia y el Partido para poder seleccionar la localidad. Si no encontrás alguno de estos datos, seleccioná "Indeterminada"

Correo electrónico de la madre

#### DATOS ECONÓMICOS DE TU PADRE/TUTOR

Últimos estudios cursados padre/tutor

Situación laboral padre/tutor

Condición de actividad durante la semana pasada del padre/tutor

Actividad económica del padre/tutor

Categoría de ocupación padre/tutor

#### DATOS ECONÓMICOS DE TU MADRE

Últimos estudios cursados madre  \*

Situación laboral madre  \*

Condición de actividad durante la semana pasada de la madre  \*

Actividad económica madre

Categoría de ocupación madre

Los campos marcados con \* son obligatorios, no podés continuar sin completarlos.

Saltar al paso anterior (sin guardar) [GUARDAR Y VOLVER siguiente \(sin guardar\)](#) [GUARDAR Y SEGUIR](#) [Iniciar el asistente](#)

## > PASO 5 | Datos Personales. Discapacidad

El objetivo de estas preguntas es poder conocer los apoyos que necesitás para tu vida universitaria. No necesitás presentar Certificado médico ni certificado de discapacidad.

Completar con los datos solicitados.

### Guardar y seguir.

**1 - Principales**   
**2 - Residencia**   
**3 - ResidenciaFamilia**   
**4 - Padres**   
**5 - Discapacidad**   
**6 - Económicos**   
**7 - Estudios**

**Paso 5 de 7: Datos Personales. Discapacidad.**

El objetivo de estas preguntas es poder conocer los apoyos que necesitás para tu vida universitaria. No necesitás presentar Certificado médico ni certificado de discapacidad.

La UNLP tiene una Dirección de Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos, podés comunicarte con nosotros vía Whatsapp al 221 546-5326, al mail [comision.discapacidad@presi.unlp.edu.ar](mailto:comision.discapacidad@presi.unlp.edu.ar) o ir a nuestra oficina en calle 7 Nro. 776 entre 47 y 48, planta baja, de 8:30 a 14:30 hs.

**DISCAPACIDAD**

Discapacidad  Ninguna  Motora  Auditiva  Visual  Condición Psico-social  Trastornos de aprendizaje  Condiciones de salud  Otra

\* Los campos marcados con \* son obligatorios, no podés continuar sin completarlos.

## > PASO 6 | Datos Censales: Económicos. Datos Personales

Completar los datos solicitados.

**Guardar y seguir.**

**Paso 6 de 7: Datos Censales: Económicos. Datos Personales.**

**DATOS ECONÓMICOS**

¿Tenés obra social?  \*

Obra Social

Condición de actividad durante la semana pasada  \*

Actividad económica

Categoría ocupacional

Situación laboral

Turno de trabajo

¿Obtenés pago por tu trabajo (en dinero o especies)?

Horas laborales por semana

¿Qué relación tiene el trabajo con la carrera en la que te inscribís?

¿Te hacen descuentos jubilatorios?

En tu trabajo sos:

¿Trabajás en el negocio o empresa de un familiar?

Esta ocupación es:

País donde trabajás

Provincia donde trabajás

Partido donde trabajás

Localidad donde trabajás   
Seleccioná primero el País, la Provincia y el Partido para poder seleccionar la localidad. Si no encontrás alguno de estos datos, seleccioná "Indeterminado/a"

Código postal trabajo

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO RESPECTO A LA CARRERA EN LA QUE TE INSCRIBIS**

¿Cómo costea sus estudios?  Con el aporte de familiar  Planes Sociales  Con su trabajo  Con beca

¿Tiene beca? Indique la fuente de la beca  Universidad  Nacional  Provincial  Municipal  Internacional  Otra

Tipo de beca  De ayuda económica  De contraprestación de servicios  De investigación

Sólo si es beca de tipo de "Ayuda económica"  Transporte  Efectivo  Fotocopias  Habitacional  Comedor

**TECNOLOGÍA**

¿Disponés de PC?  Notebook  Netbook  De escritorio

¿Desde dónde accedés a internet?  En tu casa  En el trabajo  En la universidad  En el cyber  En otro lugar

Los campos marcados con \* son obligatorios, no podés continuar sin completarlos.

Saltar al paso anterior (sin guardar)

## > PASO 7 | Datos Personales. Datos Censales: Estudios

Colegio secundario: no olvides realizar la búsqueda por el nombre del colegio y/o número del establecimiento. En caso de no encontrarlo, enviar un mail al siguiente correo electrónico: [ingreso@fau.unlp.edu.ar](mailto:ingreso@fau.unlp.edu.ar)

**Título secundario:** completar con el nombre tal cual figura en el certificado del secundario.

**Año de egreso del secundario:** completar con el año en el cual terminaste de cursar.

### Estado del Secundario:

-**Incompleto:** adeudan materias del secundario.

-**Completo:** cuentan con "Título-Certificado Único" de estudios secundarios completos o Analítico.

-**Completo pero falta documentación:** Certificado de título en trámite (no adeudan materias del secundario pero aún no cuentan con el "Título-Certificado Único" de estudios secundarios completos o Analítico).

Completar con los datos solicitados.

### Guardar y seguir.

**Paso 7 de 7: Datos Personales. Datos Censales: Estudios.**

**DATOS DE ESTUDIOS SECUNDARIOS**

País del colegio secundario  **- Seleccione -** Si estudiaste en el extranjero y el colegio no figura, entonces elegí tu país y en el resto de los campos el valor Indeterminado.

Provincia del colegio secundario  **- Seleccione -**

Partido del colegio secundario  **- Seleccione -**

Colegio secundario  **BUSCAR**

**- Seleccione -** Seleccioná primero el País, la Provincia y el Partido para poder seleccionar el colegio. Si no encontrás alguno de estos datos, seleccioná "Indefinido/a" u "Otro". [Más ayuda](#)

Título secundario  **BUSCAR**

**- Seleccione -** Escribí el nombre de tu título secundario y luego presioná el botón **Iniciar el asistente** para seleccionar de la lista.

Año de egreso del secundario

Orientación vocacional recibida  **- Seleccione -**

Estado del Secundario  **- Seleccione -** "Completo" es solo si al momento de la inscripción tras el título secundario. Si tenés certificado de título en trámite es "Completo pero falta documentación".

Materias adeudadas  Indicá en números la cantidad de materias adeudadas.

Promedio  Indicá tu promedio en números. Puede ser con punto decimal (debe utilizarse el punto). Por ejemplo: 7.5 o 6.75

**DATOS DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS**

Estudios Universitarios  **- Seleccione -**

Facultad

Universidad

Carrera (Estudios Universitarios)

Área de otros estudios universitarios  **- Seleccione -**

Año (Estudios Universitarios)  Año de egreso de la Universidad o el año de lo último aprobado **Iniciar el asistente**

**DATOS DE ESTUDIOS TERCARIOS**

Estudios Tercarios  **- Seleccione -**

Dependencia

Institución (Estudios Tercarios)

Carrera (Estudios Tercarios)

Área de estudios terciarios  **- Seleccione -**

Año (Estudios Tercarios)  Año de egreso de los estudios Tercarios o el año de lo último aprobado

Los campos marcados con son obligatorios, no podés continuar sin completarlos. **Iniciar el asistente**

Saltar al paso anterior (sin guardar) **GUARDAR Y VOLVER** **GUARDAR Y SEGUIR**

## > ÚLTIMO PASO . FINALIZAR

No olvides controlar los datos ingresados antes de finalizar la pre-inscripción, ya que una vez confirmada tu solicitud por la Facultad no podrás modificar los datos.

No olvidar cargar en esta sección la documentación solicitada. Recordar que se admiten imágenes en formato JPG y/o PNG y archivos PDF.

**Es importante que los archivos escaneados y/o fotografiados sean legibles.**

**Documento:** DNI y/o Pasaporte y/o Cédula.

**Constancia o Analítico del Secundario:** si aún no tenés el “Título-Certificado Único” de estudios secundarios completos o Analítico, tenés que adjuntar el Certificado de Título en trámite o Certificado de alumno regular.

**Prueba de identidad:** no olvides adjuntar una imagen donde se vea tu rostro junto al frente del DNI o Pasaporte o Cédula.

### Confirmar mis datos.

### IMPORTANTE!

Descargar la declaración jurada (si realizaste modificaciones debes descargar la última) y guardarla para ser presentada en la Facultad. Aquella documentación escaneada: DNI, “Título-Certificado Único” de estudios secundarios completos o Analítico, Calendario de vacunación acorde a la edad y fotos carnet (3) también deberán guardarse en original y fotocopia.

1 - Principales  
2 - Residencia  
3 - Residencia/Familia  
4 - Padres  
5 - Discapacidad  
6 - Económicos  
7 - Estables

Finalizar

### Inscripciones realizadas

A CONTINUACIÓN SE PRESENTA LA INFORMACIÓN DE CADA INSCRIPCIÓN QUE HA REALIZADO POR ESTE SISTEMA Y LA INFORMACIÓN QUE NECESITÁS SABER DE CADA UNA DE ELAS.

Ingreso 2021 a la carrera: ARQUITECTO, en la unidad académica: Arquitectura

🔗 Cambiar la Facultad/Carrera

#### INFORMACIÓN

Estado de la inscripción: Registrada. Finalizó su registro y cargó todos o algunos de sus datos, pero estos todavía no han sido confirmados.

#### IMPORTANTE

Es necesario que confirmes tus datos para poder imprimir la planilla de inscripción. Por favor, antes de hacerlo, verificá que estos sean correctos. Podés revisar y modificarlos ingresando a "Mis datos" en el menú superior. Es importante que sepas que una vez que son confirmados por la dirección de enseñanza, no podés volver a cambiarlos.

LINK PLAN DE ESTUDIOS, Y CORREO DE CONTACTO INGRESO.

#### ADMINISTRACIÓN

Solamente se admiten imágenes en formato JPG y PNG y archivos PDF.

[Iniciar el asistente](#)

Frente del documento [EXAMINAR...](#) No se ha seleccionado ningún archivo.

[ADJUNTAR](#)

Foto o imagen escaneada del frente de tu documento de identidad. Los datos del documento deben ser legibles.

Dorso del documento [EXAMINAR...](#) No se ha seleccionado ningún archivo.

[ADJUNTAR](#)

Foto o imagen escaneada del dorso de tu documento de identidad. Los datos del documento deben ser legibles.

Constancia o Analítico Secundario Frente [EXAMINAR...](#) No se ha seleccionado ningún archivo.

[ADJUNTAR](#)

Foto o imagen escaneada del frente de la constancia del Secundario o Analítico. Todos los datos deben ser legibles.

Constancia o Analítico Secundario Dorsal [EXAMINAR...](#) No se ha seleccionado ningún archivo.

[ADJUNTAR](#) [Iniciar el asistente](#)

Foto o imagen escaneada del dorso de la constancia del Secundario o Analítico. Todos los datos deben ser legibles.

Foto carnet [EXAMINAR...](#) No se ha seleccionado ningún archivo.

[ADJUNTAR](#)

Deberás subir una foto tuya de frente, tipo carnet, con fondo blanco o liso.

Prueba de identidad [EXAMINAR...](#) No se ha seleccionado ningún archivo.

[ADJUNTAR](#)

Deberás subir una foto tuya con tu documento de identidad en la mano.

Vacunación [EXAMINAR...](#) No se ha seleccionado ningún archivo.

[ADJUNTAR](#)

Certificado que acredite el cumplimiento del calendario nacional de vacunación acorde a la edad.

Confirmar mis datos

Para visualizar e imprimir la planilla es necesario algún lector de archivos PDF. Si no podés abrir el archivo Adobe® Reader accediendo al siguiente link. [Obtener Adobe Reader](#) [Iniciar el asistente](#)

**AYUDANOS A MEJORAR**

Por favor, ayudanos a mejorar completando la siguiente encuesta. ¡Muchas gracias por tu participación!

**Recordá que la pre-inscripción será confirmada por la Facultad una vez que sean controlados todos los datos ingresados y recibirás al correo electrónico declarado el certificado de inscripción. De haber algún inconveniente con la carga de la planilla SIPU serás contactado a través del correo electrónico declarado. No olvides controlarlo!**