

# Planilla de Inscripción SIPU

## ACCEDER AL SISTEMA:

(Link: <https://ingreso-grado.unlp.edu.ar/>)

Completar tu n° DNI sin puntos (verificar que el número ingresado no contenga errores ya que este dato no podrá cambiarse).

**Continuar.**

### DOCUMENTACIÓN NECESARIA

1. Documento Nacional de Identidad, Libreta de Enrolamiento o Cívica (original y fotocopia)
2. Tres fotografías del aspirante, tipo carnet (4x4, fondo blanco)
3. Certificación original o título certificado único de estudios secundarios completos acompañados de una fotocopia. En caso de no completar el nivel secundario, deberá presentar la correspondiente certificación provisoria (original) extendida por las autoridades del colegio donde conste haber cursado el último año o estar rindiendo materias.
4. Documentación que acredite el cumplimiento del calendario nacional de vacunación acorde a la edad (Hepatitis B, Triple o Doble Bacteriana, Triple Viral en cualquiera de sus formas de aplicación).

REGISTRARSE EN EL SISTEMA (PRIMERA VEZ)

Tipo de documento	<input type="text" value="DNI"/>
Documento N°	<input type="text"/>

Ingresá el número de documento sin puntos, y de al menos de 8 dígitos.

**CONTINUAR**

 Ingresá con Facebook: (Política de privacidad)



## > PASO 1 | Regístrate

En este paso completar con tus datos básicos:

**DNI:** completar con los números sin puntos (verificar que el DNI ingresado no contenga errores ya que este dato no podrá cambiarse).

**Apellido y Nombre:** completar tal cual figura en el DNI.

**Correo electrónico:** es importante completar con un correo electrónico personal y que utilices frecuentemente ya que será la vía de contacto con la facultad y donde recibas la confirmación de la pre-inscripción.

**Contraseña:** Importante! No olvidar la contraseña ingresada ya que te será solicitada para ingresar en otra oportunidad si es necesario volver a ingresar al sistema.

**Facultad:** Seleccionar la Facultad de Arquitectura y Urbanismo.

**Sede:** Única.

**Carrera:** Arquitectura.

### Aceptar.

#### Regístrate (Paso 1)

COMPLETÁ LOS DATOS BÁSICOS SOLICITADOS	
Tipo de documento	<input type="text" value="DNI"/> *
Documento N°	<input type="text"/> * <small>Ingresá el número de documento sin puntos, y de al menos de 8 dígitos.</small>
Apellido	<input type="text"/> *
Nombres	<input type="text"/> *
Fecha de nacimiento	<input type="text" value="Día"/> / <input type="text" value="Mes"/> / <input type="text" value="Año"/> *
Correo electrónico	<input type="text"/> *
Confirmar correo electrónico	<input type="text"/> *
Definí tu contraseña	<input type="text"/> * <small>Ingresá la contraseña que querés tener para acceder al sistema de ingreso</small>
Repetí tu contraseña	<input type="text"/> * <small>Volvé a escribir la contraseña</small>
Pregunta	<input type="text" value="¿Cuál es el segundo nombre o..."/> * <small>Seleccioná una pregunta de verificación que se utilizará al momento de recuperar la contraseña en caso de olvido</small>
Respuesta	<input type="text"/> * <small>Escribí la respuesta a la pregunta</small>
Facultad / Programa	<input type="text" value="- Selecciona -"/> * <small>Seleccioná la facultad o programa al que te querés inscribir.</small>
Sede	<input type="text" value="- Selecciona -"/> *
Carrera	<input type="text" value="- Selecciona -"/> *
Verificación	<p>En la siguiente oración, ¿cuál es la tercera letra de la quinta palabra?</p> <p><input type="text" value="El lápiz económico dejó de brillar ayer"/></p> <p><input type="text"/> *</p> <p><small>Escribí la respuesta a la pregunta de verificación. Si la respuesta es un número, escribilo en números. Esto sirve para evitar registros automáticos. <b>Captcha</b></small></p>

\* Campo obligatorio, no podés continuar sin completarlo.

[Inicio](#)

**ACEPTAR**





## PASO 2 | Datos Personales. Datos Censales: Extranjeros y residencia.

Los aspirantes extranjeros deben completar todas las partes.

Los aspirantes nativos deben completar la parte: "Residencia durante el periodo lectivo".

### Guardar y seguir.

1 - Principales

2 - Residencia

3 - Residencia/Familia

4 - Padres

5 - Discapacidad

6 - Económicos

7 - Estudios

#### Paso 2 de 7: Datos Personales. Datos Censales: Extranjeros y residencia.

##### EXTRANJEROS

Pais emisor del pasaporte

Pasaporte N°

Residencia   
Si tienes la residencia en trámite, seleccioná "Sin residencia".

Fecha de ingreso al país

Fecha de otorgamiento del DNI

Fecha de vencimiento del DNI

Fecha de otorgamiento de residencia

Fecha de vencimiento de residencia

¿Por cupo?   
Seleccioná el tipo de cupo. Sólo para extranjeros.

##### VISA DE ESTUDIOS (SOLO PARA EXTRANJEROS)

Tipo de visa   
Seleccioná el tipo de visa. Sólo para extranjeros.

Otorgamiento de visa   
Fecha del otorgamiento de tu visa. Sólo para extranjeros.

Vencimiento de visa   
Fecha del vencimiento de tu visa. Sólo para extranjeros.

##### RESIDENCIA DURANTE EL PERIODO LECTIVO

¿Dónde vas a vivir durante el periodo de clases?  \*

¿Sabés con quién vas vivir durante periodo de clases?

Calle durante periodo lectivo   
Indicá la calle del domicilio en donde vas a estar viviendo durante el periodo lectivo

Número durante periodo lectivo   
Indicá el número del domicilio en donde vas a estar viviendo durante el periodo lectivo

Piso durante periodo lectivo   
Indicá el piso en donde vas a estar viviendo durante el periodo lectivo indicalo estarás en un departamento

Departamento durante periodo lectivo   
Indicá el departamento en donde vas a estar viviendo durante el periodo lectivo. No es obligatorio, indicalo estarás en un departamento

Unidad durante periodo lectivo   
Unidad de la dirección: Torre, número de manzana o casa.

País durante periodo lectivo

Provincia durante periodo lectivo

Partido durante periodo lectivo

Localidad durante periodo lectivo   
Seleccioná primero el País, la Provincia y el Partido para poder seleccionar la localidad. Si no encontrás alguno de estos datos, seleccioná "Indeterminado/a"

Código postal durante periodo lectivo

Teléfono durante periodo lectivo   
Incluir la característica de la localidad.

Los campos marcados con \* son obligatorios, no podés continuar sin completarlos.

[Saltar al paso anterior \(sin guardar\)](#) [GUARDAR Y VOLVER siguiente \(sin guardar\)](#) [GUARDAR Y SEGUIR](#)





## > PASO 3 | Datos Censales.

Completar los datos solicitados.

### Guardar y seguir.

1 - Principales

2 - Residencia

3 - Residencia familia

4 - Padres

5 - Discapacidad

6 - Económicos

7 - Estudios

### Paso 3 de 7: Datos Censales.

**RESIDENCIA ESTABLE (DOMICILIO LEGAL)**

Calle de procedencia  \*

Número de procedencia  \*

Piso de procedencia

Departamento de procedencia

Unidad de procedencia   
Unidad de la dirección: Torre, número de manzana o casa.

País de procedencia  \*

Provincia de procedencia  \*

Partido de procedencia  \*

Localidad de procedencia  \*  
Seleccioná primero el País, la Provincia y el Partido para poder seleccionar la localidad. Si no encontrás alguno de estos datos, seleccioná "Indet"

Código postal de procedencia  \*

Teléfono de procedencia  \*  
Incluir la característica de la localidad.

¿Qué tipo de vivienda es?

La vivienda que ocupás es:

¿Con cuántas personas vivís?   
Indicá en números la cantidad de personas con las que vivís. Recordá que no es obligatorio, por lo que si querés, dejalo vacío.

Podrías decirme si son:   
Indicá con quién vivís en tu lugar de procedencia.

¿Todas las personas comparten los gastos de alimentación?   
Indicá si las personas con las que compartís el domicilio, comparten los gastos de alimentación

**DATOS FAMILIARES**

¿Vive su padre/tutor?  \*

¿Vive su madre?  \*

Familiares a cargo

Cantidad de hijos

Los campos marcados con \* son obligatorios, no podés continuar sin completarlos.

[Saltar al paso anterior \(sin guardar\)](#) [GUARDAR Y VOLVER siguiente \(sin guardar\)](#) [GUARDAR Y SEGUIR](#) [Saltar al paso siguiente \(sin guardar\)](#)





## > PASO 4 | Datos Personales: Padre/Tutor y Madre. Datos Censales: Datos económicos. Padre/tutor y madre.

Completar los datos solicitados.

### Guardar y seguir.

- 1. Principales
- 2. Residencia
- 3. Residencia Familia
- 4. Padres
- 5. Discapacidad
- 6. Económicos
- 7. Estudios

**Paso 4 de 7: Datos Personales: Padre/Tutor y Madre. Datos Censales: Datos económicos: Padre/tutor y madre.**

**DATOS PERSONALES DE TU PADRE/TUTOR**

Apellidos del padre/tutor  \*

Nombres del padre/tutor  \*

Nacionalidad del padre/tutor  \*

País de nacimiento del padre/tutor  \*

Provincia de nacimiento del padre/tutor  \*

Partido de nacimiento del padre/tutor  \*

Localidad de nacimiento del padre/tutor  \*  
Seleccioná primero el País, la Provincia y el Partido para poder seleccionar la localidad. Si no encontrás alguno de estos datos, seleccioná "Indet"

Correo electrónico del padre o tutor

**DATOS PERSONALES DE TU MADRE**

Apellidos de la madre  \*

Nombres de la madre  \*

Nacionalidad de la madre  \*

País de nacimiento de la madre  \*

Provincia de nacimiento de la madre  \*

Partido de nacimiento de la madre  \*

Localidad de nacimiento de la madre  \*  
Seleccioná primero el País, la Provincia y el Partido para poder seleccionar la localidad. Si no encontrás alguno de estos datos, seleccioná "Indeterminado/a"

Correo electrónico de la madre

**DATOS ECONÓMICOS DE TU PADRE/TUTOR**

Últimos estudios cursados padre/tutor

Situación laboral padre/tutor

Condición de actividad durante la semana pasada del padre/tutor

Actividad económica del padre/tutor

Categoría de ocupación padre/tutor

**DATOS ECONÓMICOS DE TU MADRE**

Últimos estudios cursados madre  \*

Situación laboral madre  \*

Condición de actividad durante la semana pasada de la madre  \*

Actividad económica madre

Categoría de ocupación madre

Los campos marcados con \* son obligatorios, no podés continuar sin completarlos.



## > PASO 5 | Datos Personales. Discapacidad

El objetivo de estas preguntas es poder conocer los apoyos que necesitás para tu vida universitaria. No necesitás presentar Certificado médico ni certificado de discapacidad.

Completar con los datos solicitados.

### Guardar y seguir.

The screenshot shows a web form interface. On the left is a vertical sidebar with seven steps: 1. Principales, 2. Residencia, 3. Residencia Familia, 4. Padres, 5. Discapacidad, 6. Económicos, and 7. Estudios. Steps 1-4 are green with checkmarks, while 5-7 are red with 'X' marks. The main content area is titled 'Paso 5 de 7: Datos Personales. Discapacidad.' and contains the following text: 'El objetivo de estas preguntas es poder conocer los apoyos que necesitás para tu vida universitaria. No necesitás presentar Certificado médico ni certificado de discapacidad.' and 'La UNLP tiene una Dirección de Inclusión, Discapacidad y Derechos Humanos, podés comunicarte con nosotros vía Whatsapp al 221 546-5326, al mail comision.discapacidad@presi.unlp.edu.ar o ir a nuestra oficina en calle 7 Nro. 776 entre 47 y 48, planta baja, de 8:30 a 14:30 hs.' Below this is a section titled 'DISCAPACIDAD' with a list of checkboxes: 'Ninguna', 'Motora', 'Auditiva', 'Visual', 'Condición Psico-social', 'Trastornos de aprendizaje', 'Condiciones de salud', and 'Otra'. A yellow star icon is placed below the list. At the bottom, there are three buttons: 'Saltar al paso anterior (sin guardar)', 'GUARDAR Y VOLVER siguiente (sin guardar)', and 'GUARDAR Y SEGUIR'. A note at the bottom states: 'Los campos marcados con \* son obligatorios, no podés continuar sin completarlos.'

# PASO 6 | Datos Censales: Económicos. Datos Personales

Completar los datos solicitados.

## Guardar y seguir.

- 1 - Principales
- 2 - Residencia
- 3 - Residencia/Familia
- 4 - Padres
- 5 - Discapacidad
- 6 - Económicos
- 7 - Estadíos

### Paso 6 de 7: Datos Censales: Económicos. Datos Personales.

#### DATOS ECONÓMICOS

¿Tenés obra social?  \*

Obra Social

Condición de actividad durante la semana pasada  \*

Actividad económica

Categoría ocupacional

Situación laboral

Turno de trabajo

¿Obtenés pago por tu trabajo (en dinero o especies)?

Horas laborales por semana

¿Qué relación tiene el trabajo con la carrera en la que te inscribís?

¿Te hacen descuentos jubilatorios?

En tu trabajo sos:

¿Trabajás en el negocio o empresa de un familiar?

Esta ocupación es:

País donde trabajás

Provincia donde trabajás

Partido donde trabajás

Localidad donde trabajás   
Seleccioná primero el País, la Provincia y el Partido para poder seleccionar la localidad. Si no encontrás alguno de estos datos, seleccioná "Indeterminado/a"

Código postal trabajo

#### FUENTE DE FINANCIAMIENTO RESPECTO A LA CARRERA EN LA QUE TE INSCRIBIS

¿Cómo costea sus estudios?  Con el aporte de familiar  Planes Sociales  Con su trabajo  Con beca

¿Tiene beca? Indique la fuente de la beca  Universidad  Nacional  Provincial  Municipal  Internacional  Otra

Tipo de beca  De ayuda económica  De contraprestación de servicios  De investigación

Sólo si es beca de tipo de "Ayuda económica"  Transporte  Efectivo  Fotocopias  Habitacional  Comedor

#### TECNOLOGÍA

¿Disponés de PC?  Notebook  Netbook  De escritorio

¿Desde dónde accedés a internet?  En tu casa  En el trabajo  En la universidad  En el cyber  En otro lugar

Los campos marcados con \* son obligatorios, no podés continuar sin completarlos.

Saltar al paso anterior (sin guardar)







## PASO 7 | Datos Personales. Datos Censales: Estudios

Colegio secundario: no olvides realizar la búsqueda por el nombre del colegio y/o número del establecimiento. En caso de no encontrarlo, enviar un mail al siguiente correo electrónico: [ingreso@fau.unlp.edu.ar](mailto:ingreso@fau.unlp.edu.ar)

**Título secundario:** completar con el nombre tal cual figura en el certificado del secundario.

**Año de egreso del secundario:** completar con el año en el cual terminaste de cursar.

### Estado del Secundario:

-**Incompleto:** adeudan materias del secundario.

-**Completo:** cuentan con "Título-Certificado Único" de estudios secundarios completos o Analítico.

-**Completo pero falta documentación:** Certificado de título en trámite (no adeudan materias del secundario pero aún no cuentan con el "Título-Certificado Único" de estudios secundarios completos o Analítico).

Completar con los datos solicitados.

### Guardar y seguir.

**Paso 7 de 7: Datos Personales. Datos Censales: Estudios.**

**DATOS DE ESTUDIOS SECUNDARIOS**

**Datos del colegio secundario**

Pais del colegio secundario:  - Seleccione - Si estuviste en el extranjero y el colegio no figura, entonces elegí tu país y en el resto de los campos el valor indeterminado.

Provincia del colegio secundario:  - Seleccione -

Partido del colegio secundario:  - Seleccione -

Colegio secundario:  **BUSCAR** - Seleccione - Seleccioná primero el País, la Provincia y el Partido para poder seleccionar el colegio. Si no encontrás alguno de estos datos, seleccioná "Indefinido" o "Otro". [Más ayuda](#)

**Título secundario:**  **BUSCAR** - Seleccione - Escribí el nombre de tu título secundario y luego presioná el botón seleccionarlo de la lista.

Año de egreso del secundario:

Orientación vocacional recibida:  - Seleccione -

Estado del Secundario:  - Seleccione - "Completo" es solo si al momento de la inscripción tras el título secundario. Si tenés certificado de título en trámite es "Completo pero falta documentación".

Materias adeudadas:  Indicá en números la cantidad de materias adeudadas.

Promedio:  Indicá tu promedio en números. Puede ser con punto decimal (debe utilizarse el punto). Por ejemplo: 7.5 o 6.75

**DATOS DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS**

Estudios Universitarios:  - Seleccione -

Facultad:

Universidad:

Carera (Estudios Universitarios):

Área de otros estudios universitarios:  - Seleccione -

Año (Estudios Universitarios):  Año de egreso de la Universidad o el año de lo último aprobado

**DATOS DE ESTUDIOS TERCARIOS**

Estudios Tercarios:  - Seleccione -

Dependencia:

Institución (Estudios Tercarios):

Carera (Estudios Tercarios):

Área de estudios terciarios:  - Seleccione -

Año (Estudios Tercarios):  Año de egreso de los estudios Tercarios o el año de lo último aprobado

Los campos marcados con \* son obligatorios, no podés continuar sin completarlos.

[Saltar al paso anterior \(sin guardar\)](#) **GUARDAR Y VOLVER** **GUARDAR Y SEGUIR**







## > ÚLTIMO PASO . FINALIZAR

No olvides controlar los datos ingresados antes de finalizar la pre-inscripción, ya que una vez confirmada tu solicitud por la Facultad no podrás modificar los datos.

No olvidar cargar en esta sección la documentación solicitada. Recordar que se admiten imágenes en formato JPG y/o PNG y archivos PDF.

**Es importante que los archivos escaneados y/o fotografiados sean legibles.**

**Documento:** DNI y/o Pasaporte y/o Cédula.

**Constancia o Analítico del Secundario:** si aún no tenés el “Título-Certificado Único” de estudios secundarios completos o Analítico, tenés que adjuntar el Certificado de Título en trámite o Certificado de alumno regular.

**Prueba de identidad:** no olvides adjuntar una imagen donde se vea tu rostro junto al frente del DNI o Pasaporte o Cédula.

### Confirmar mis datos.

### IMPORTANTE!

Descargar la declaración jurada (si realizaste modificaciones debes descargar la última) y guardarla para ser presentada en la Facultad. Aquella documentación escaneada: DNI, “Título-Certificado Único” de estudios secundarios completos o Analítico, Calendario de vacunación acorde a la edad y fotos carnet (3) también deberán guardarse en original y fotocopia.

**Inscripciones realizadas**

A CONTINUACIÓN SE PRESENTA LA INFORMACIÓN DE CADASTRO QUE HUBO REALIZADO POR ESTE SITIO Y LA INFORMACIÓN QUE RECIBIRÁS SIENDO CADASTRO EN LÍNEA.

**Ingreso 2021 a la carrera: ARQUITECTO, en la unidad académica: Arquitectura**

[Cambiar la Facultad/Carrera](#)

**INFORMACIÓN**

Estado de la inscripción: Registrado. Finalizó su registro y cargó todos o algunos de sus datos, pero estos todavía no han sido confirmados.

**IMPORTANTE**

Es necesario que confirmes tus datos para poder imprimir la planilla de inscripción. Por favor, antes de hacerlo, verificá que estos sean correctos. Podés revisarlos y modificarlos ingresando a "Mis datos" en el menú superior. Es importante que ingreses que una vez que son confirmados por la dirección de enseñanza, no podés volver a cambiarlos.

**LINK PLAN DE ESTUDIOS, Y CORREO DE CONTACTO INGRESO.**

**ADARMS/COMPROBACIÓN**

Sólomente se admiten imágenes en formato JPG y PNG y archivos PDF.

Frente del documento:  No se ha seleccionado ningún archivo.

Foto o imagen escaneada del frente de tu documento de identidad. Los datos del documento deben ser legibles.

Dorso del documento:  No se ha seleccionado ningún archivo.

Foto o imagen escaneada del dorso de tu documento de identidad. Los datos del documento deben ser legibles.

Constancia o Analítico Secundario Frente:  No se ha seleccionado ningún archivo.

Foto o imagen escaneada del frente de la constancia del Secundario o Analítico. Todos los datos deben ser legibles.

Constancia o Analítico Secundario Dorso:  No se ha seleccionado ningún archivo.

Foto o imagen escaneada del dorso de la constancia del Secundario o Analítico. Todos los datos deben ser legibles.

Foto carnet:  No se ha seleccionado ningún archivo.

Deberás subir una foto tipo carnet, con fondo blanco o claro.

Prueba de identidad:  No se ha seleccionado ningún archivo.

Deberás subir una foto tipo carnet con tu documento de identidad en la mano.

Vacunación:  No se ha seleccionado ningún archivo.

Certificado que acredite el cumplimiento del calendario nacional de vacunación acorde a la edad.

Para visualizar e imprimir la planilla es necesario algún lector de archivos PDF. Si no podés abrir el arch Adobe® Reader accediendo al siguiente link: [Obtener Adobe Reader](#)

**AYUDANOS A MEJORAR**

Por favor, ayúdanos a mejorar completando la siguiente encuesta. ¡Muchas gracias por tu participación!



**Recordá** que la pre-inscripción será confirmada por la Facultad una vez que sean controlados todos los datos ingresados y recibirás al correo electrónico declarado el certificado de inscripción. De haber algún inconveniente con la carga de la planilla SIPU serás contactado a través del correo electrónico declarado. No olvides controlarlo!

