

La Platade.....de.....

Señor/a Jefe de Personal:

El/la que suscribe empleado/a de
..... solicita permiso excepcional para retirarse el día y que fuera
motivado por

.....
Firma del interesado

INFORME DEPARTAMENTO PERSONAL		
Con sueldo (Art. 102)		
Cantidad permisos excepcionales anteriores	Acumulación con la presente	Saldo

Departamento de Personal, de de

.....
Departamento de Personal

//Plata, de de

Visto la solicitud formulada por el recurrente, atento al informe que antecede producido por el Departamento de Personal y teniendo en cuenta lo dispuesto por la reglamentación vigente SI NO autorizo lo solicitado. Vuelva al Departamento de Personal para su conocimiento y demás efectos.

.....
Jefe de Área / Secretario

Habiéndose tomado conocimiento, ARCHÍVESE

La Platade.....de.....

Señor/a Jefe de Personal:

El/la que suscribe empleado/a de
..... solicita permiso excepcional para retirarse el día y que fuera
motivado por

.....
Firma del interesado

INFORME DEPARTAMENTO PERSONAL		
Con sueldo (Art. 102)		
Cantidad permisos excepcionales anteriores	Acumulación con la presente	Saldo

Departamento de Personal, de de

.....
Departamento de Personal

//Plata, de de

Visto la solicitud formulada por el recurrente, atento al informe que antecede producido por el Departamento de Personal y teniendo en cuenta lo dispuesto por la reglamentación vigente SI NO autorizo lo solicitado. Vuelva al Departamento de Personal para su conocimiento y demás efectos.

.....
Jefe de Área / Secretario

Habiéndose tomado conocimiento, ARCHÍVESE