

La Platade.....de.....

Sr. Jefe de Personal:

El/la que suscribe empleado/a de
 solicita se justifique la inasistencia en que incurrirá el díay que
 fuera motivada por

.....
 Firma del interesado

INFORME DEPARTAMENTO PERSONAL		
Con sueldo (Art. 101)		
Cantidad justificaciones anteriores	Acumulación con la presente	Saldo

Departamento de Personal, de de

.....
 Departamento de Personal

//Plata, de de

Visto la solicitud formulada por el recurrente, atento al informe que antecede producido por el Departamento de Personal y teniendo en cuenta lo dispuesto por la reglamentación vigente SI NO se justifica la inasistencia incurrida. Vuelva al Departamento de Personal para su conocimiento y demás efectos.

.....
 Jefe de Área / Secretario

Habiéndose tomado conocimiento, ARCHÍVESE

La Platade.....de.....

Sr. Jefe de Personal:

El/la que suscribe empleado/a de
 solicita se justifique la inasistencia en que incurrirá el díay que
 fuera motivada por

.....
 Firma del interesado

INFORME DEPARTAMENTO PERSONAL		
Con sueldo (Art. 101)		
Cantidad justificaciones anteriores	Acumulación con la presente	Saldo

Departamento de Personal, de de

.....
 Departamento de Personal

//Plata, de de

Visto la solicitud formulada por el recurrente, atento al informe que antecede producido por el Departamento de Personal y teniendo en cuenta lo dispuesto por la reglamentación vigente SI NO se justifica la inasistencia incurrida. Vuelva al Departamento de Personal para su conocimiento y demás efectos.

.....
 Jefe de Área / Secretario

Habiéndose tomado conocimiento, ARCHÍVESE