

COMPENSADOS REALIZADOS

La Plata,.....de.....de.....

Sr/a Secretario/a Coordinación Administrativa

En mi carácter de Director/a, Jefe, Secretario/a de informo que he solicitado al agente cumplir horas fuera de su horario habitual a fin de realizar la/s siguiente/s tarea/s.....

.....

Elevo la presente nota para que se tome registro de las horas compensadas por tal motivo.

.....
Firma y sello del Director/Jefe/Secretario

INFORME DEPARTAMENTO PERSONAL <table><tr><th>Cantidad de horas compensadas</th><th>Total acumulado a la fecha</th></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> Departamento de Personal,..... de..... de..... Departamento de Personal	Cantidad de horas compensadas	Total acumulado a la fecha			//Plata,..... de..... de..... Habiendo tomado conocimiento de la solicitud presentada por..... Director/a, Jefe, Secretario de, vuelva a la oficina de origen para su archivo. Jefe de Personal
Cantidad de horas compensadas	Total acumulado a la fecha				

COMPENSADOS REALIZADOS

La Plata,.....de.....de.....

Sr/a Secretario/a Coordinación Administrativa

En mi carácter de Director/a, Jefe, Secretario/a de informo que he solicitado al agente cumplir horas fuera de su horario habitual a fin de realizar la/s siguiente/s tarea/s.....

.....

Elevo la presente nota para que se tome registro de las horas compensadas por tal motivo.

.....
Firma y sello del Director/Jefe/Secretario

INFORME DEPARTAMENTO PERSONAL <table><tr><th>Cantidad de horas compensadas</th><th>Total acumulado a la fecha</th></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> Departamento de Personal,..... de..... de..... Departamento de Personal	Cantidad de horas compensadas	Total acumulado a la fecha			//Plata,..... de..... de..... Habiendo tomado conocimiento de la solicitud presentada por..... Director/a, Jefe, Secretario de, vuelva a la oficina de origen para su archivo. Jefe de Personal
Cantidad de horas compensadas	Total acumulado a la fecha				