

Instructivo

Declaraciones juradas

FAU



- 

1 **ingresá al Sistema de Acceso único de la UNLP**
- 

2 **dirígete a “Mis aplicaciones”**
y allí a **“declaraciones juradas - Agentes UNLP”**
- 

3 **click**
“iniciar una nueva declaración jurada”
- 

4 **Datos básicos**
Completar los campos requeridos con asterisco (*)
en la pestaña de **Datos básicos**
Nota: un vez completados todos los datos continuar con la segunda pestaña NO clicar sobre el botón: Guardar declaración (solo se debería clicar sobre éste botón al llegar a la pestaña Destinatarios)
- 

5 **Cargos UNLP**
Completar los campos solicitados
en la pestaña **Cargos UNLP**
Nota: si tiene más de un cargo debe agregarlo también Puede utilizar los cargos precargados a modo de ayuda en el apartado “Sugerencias”, para completar algunos de los datos requeridos.
- 

6 **Cargos fuera de la UNLP**
Completar, en caso de que fuera necesario, si tuviese cargos fuera de la UNLP
- 

7 **Asignación horaria**
Completar la asignación horaria para el/los cargos
Nota: Recuerde que debes agregar la carga horaria por día y, que la suma total, debe estar acorde con la carga horaria de su/sus cargos.
En caso de que la carga horaria no se corresponda con su cargo le aparecerá un cartel de aviso para que lo verifique
- 

8 **Destinatarios**
Indique la dependencia a la que quiere dirigir la declaración jurada
Nota: Recuerde además de elegir la dependencia tildar el espacio, de está manera podrá luego clicar sobre el botón de guardado



9 Una vez guardada le a aparecerá ésta pantalla **Aquí debe hacer click sobre el botón continuar**



Mis declaraciones juradas

Fecha de inicio	Estado	Acciones
hace un minuto	Pendiente	

< 1 >

Continuar

se le mostrará nuevamente la Declaración Jurada y volverá a poner

Guardar Declaración

10 Presentar la declaración **aceptando** los términos y condiciones **Nota: al cliquear sobre el botón “Enviar código de verificación” se le enviará un código de seis digitos a su cuenta institucional que deberá ingresar en la pestaña siguiente**

Envíeme el código de verificación

Mis declaraciones juradas

Fecha de inicio

hace 6 minutos

Presentar declaración jurada: términos y condiciones

Declaro bajo juramento que los datos consignados son correctos y completos y que he confeccionado esta Declaración jurada sin omitir ni falsear, notificándome que el ocultamiento u omisión dará motivo a las pertinentes sanciones disciplinarias. Manifiesto, asimismo, que acepto en la dirección de correo electrónico declarada, de conformidad con lo normado en el artículo 20° de la Ordenanza N° 101, toda comunicación que la Universidad deba cursarme, como así también conocer que estoy obligado a denunciar dentro de las 48 horas las modificaciones que se produzcan en la información suministrada en la presente.

LOS DATOS INCLUIDOS EN LA PRESENTE DECLARACION JURADA NO IMPLICAN HABER REALIZADO LOS TRÁMITES PARA SU BONIFICACIÓN, LOS QUE DEBERÁN REALIZARSE EN LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PERTINENTES.

☒ Acepto los términos y condiciones

Para que la presentación se haga efectiva, deberá confirmar la operación ingresando un código de verificación que le enviaremos a su casilla de correo electrónico institucional (la informada en la declaración jurada).

Envíeme el código de verificación

Cancelar Validar código y presentar la declaración jurada

11 Una vez colocado el código puede validar la **Declaración Jurada**

validar código y presentar la declaración jurada

Mis declaraciones juradas

Fecha de inicio

hace 14 días

Presentar declaración jurada: términos y condiciones

Declaro bajo juramento que los datos consignados son correctos y completos y que he confeccionado esta Declaración jurada sin omitir ni falsear, notificándome que el ocultamiento u omisión dará motivo a las pertinentes sanciones disciplinarias. Manifiesto, asimismo, que acepto en la dirección de correo electrónico declarada, de conformidad con lo normado en el artículo 20° de la Ordenanza N° 101, toda comunicación que la Universidad deba cursarme, como así también conocer que estoy obligado a denunciar dentro de las 48 horas las modificaciones que se produzcan en la información suministrada en la presente.

LOS DATOS INCLUIDOS EN LA PRESENTE DECLARACION JURADA NO IMPLICAN HABER REALIZADO LOS TRÁMITES PARA SU BONIFICACIÓN, LOS QUE DEBERÁN REALIZARSE EN LOS SERVICIOS ADMINISTRATIVOS PERTINENTES.

☒ Acepto los términos y condiciones

El código de verificación ha sido enviado a su casilla de correo electrónico institucional.

Por favor, ingrese el código de 6 dígitos que ha recibido en los siguientes campos:

0	6	4	0	1	4
---	---	---	---	---	---

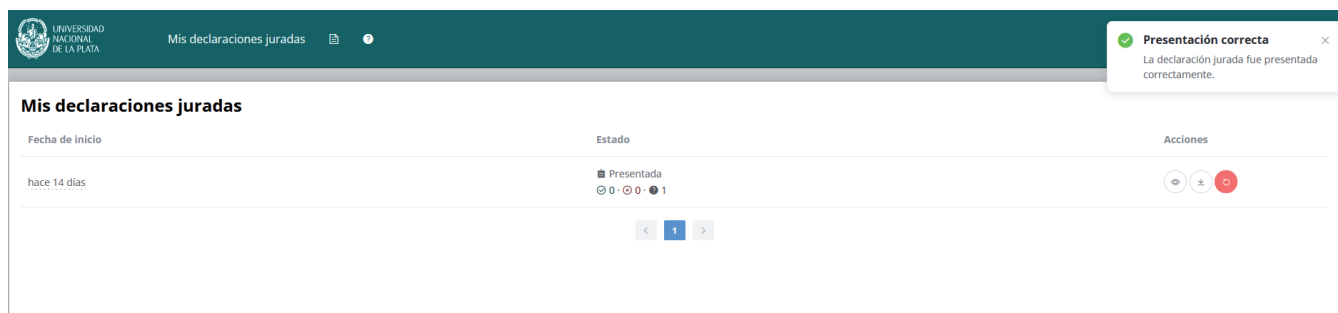
Cancelar Validar código y presentar la declaración jurada

Nota: los campos con asterísco son obligatorios.

Para habilitar su correo institucional como así también recuperar la clave deberá seguir los siguientes pasos:

Enviar una solicitud de usuario y contraseña indicando DNI , apellido y nombre/s a:
olvidemiclave@fau.unlp.edu.ar

13 Una vez validado el código y presentado la declaración jurada verá la siguiente pantalla:



En acciones podrá:

Ver su declaración jurada, descargarla o cancelar la presentación.

