

La Platade.....de.....

Sr. Jefe de Personal:

El/la que suscribe..... solicita se le acuerden.....días de licencia con goce de haberes en concepto de vacaciones.

.....
Firma del interesado

<p style="text-align: center;">//Plata, de de</p> <p>El solicitante ha hecho uso durante el año de días de vacaciones correspondientes al año, en consecuencia, se halla en condiciones reglamentarias de hacer uso de hasta..... días de licencia en tal concepto.</p> <p style="text-align: center;">..... Departamento de Personal</p>	<p style="text-align: center;">//Plata, de de</p> <p>Visto la solicitud formulada por el recurrente, atento al informe que antecede producido por el Departamento de Personal y teniendo en cuenta lo dispuesto por la reglamentación vigente <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO se autoriza el uso de licencia solicitada.</p> <p>Vuelva al Departamento de Personal para su conocimiento y demás efectos.</p> <p style="text-align: center;">..... Jefe de Área / Secretario</p>
---	---

Habiéndose tomado conocimiento, ARCHÍVESE

La Platade.....de.....

Sr. Jefe de Personal:

El/la que suscribe..... solicita se le acuerden.....días de licencia con goce de haberes en concepto de vacaciones.

.....
Firma del interesado

<p style="text-align: center;">//Plata, de de</p> <p>El solicitante ha hecho uso durante el año de días de vacaciones correspondientes al año, en consecuencia, se halla en condiciones reglamentarias de hacer uso de hasta..... días de licencia en tal concepto.</p> <p style="text-align: center;">..... Departamento de Personal</p>	<p style="text-align: center;">//Plata, de de</p> <p>Visto la solicitud formulada por el recurrente, atento al informe que antecede producido por el Departamento de Personal y teniendo en cuenta lo dispuesto por la reglamentación vigente <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO se autoriza el uso de licencia solicitada.</p> <p>Vuelva al Departamento de Personal para su conocimiento y demás efectos.</p> <p style="text-align: center;">..... Jefe de Área / Secretario</p>
---	---

Habiéndose tomado conocimiento, ARCHÍVESE