

Proceso de envío “autoarchivo”:

La revista se gestiona a través del sistema "Open Journal System"(OJS).
El envío de los trabajos se realiza mediante la modalidad de “autoarchivo” de partes de los autores.

Para realizar un envío siga las siguientes instrucciones:

1. En primer lugar, regístrese en el sitio de la revista de la siguiente manera:
 - a. Ir a la opción “**Registrarse**” en la barra de herramientas horizontal.
 - b. Complete el formulario de “**Perfil de usuario**”, con los datos solicitados.
 - c. En el campo “**Registrarse como**”, elija la opción “**Autor/a: Puede enviar artículos a la revista**”.
 - d. Dar un clic en “**Registrar**” para completar su registro.
2. Luego seleccione de la barra de herramientas horizontal el sector “**Área personal**”:

Paso 1: De un elija la opción “**Haga clic aquí**”:

- a. Elegir la “**Sección de la revista**” donde va a publicar el documento:

Artículo: describe los resultados de un proyecto de investigación científica o experimental.

Ensayo y Nota técnica: sirven para contemplar aspectos de la construcción que no se basan necesariamente en resultados originales de proyectos de investigación.

Reseña bibliográfica: sección destinada a los comentarios sobre libros publicados o sobre eventos científicos-técnicos realizadas en las áreas temáticas de incumbencia de la revista. Foto de la portada del libro, logo de evento y/o fotografías relevantes.
- b. Seleccionar el “**Idioma**” del documento a publicar.
- c. Dar un clic en todas las opciones de la “**Lista de comprobación del envío**” referente a las características que posee artículo enviado.
- d. Dar un clic en “**Aviso de derechos de autor**”

- e. Si desea enviar algún comentario al editor complete el casillero de **“Comentarios al editor”**
- f. Para continuar con el envío, dar un clic en **“Guardar y continuar”**

Paso 2: **“Cargar el envío”**

- a. Dar un clic en **“Examinar”**, elegir el archivo del artículo a enviar.
- b. Luego dar un clic en **“Subir”** para subir el archivo.
- c. Verificar que en la parte **“Fichero”**, los datos del archivo subido: nombre del archivo original y el que le va a otorgar el sistema, tamaño, y fecha.
- d. Para continuar con el envío, dar un clic en **“Guardar y continuar”**

Paso 3: **“Introducción de los metadatos del envío”**

- a. Seleccione el **“Idioma”** del formulario de envío.
- b. En la sección **“Autores”** ingresar los datos del autor:
Nombre: primer nombre del autor
Apellido: segundo nombre del autor
Correo: correo electrónico del autor.
Perfil de ORCID: registro de investigador en [ORCID](#)
Url: sitio web del autor
Filiación: filiación institucional del autor
País: país de origen.
Resumen biográfico. etc : pequeño resumen biográfico del autor del artículo.

(si desea añadir otro autor, de un clic en **“Añadir autor/a”**).

- c. Luego complete la descripción sobre los datos del artículo:

Título y resumen: título y redacción del resumen del artículo.

Indexación: disciplina académica y sub-disciplinas, clasificación por materia, palabras claves, cobertura geo-espacial, cobertura cronológica e histórica, características

de muestra de investigación, tipo de método y enfoque, de, idioma.

Agencias de apoyo: Identifique las agencias que proporcionan financiación o apoyo para el trabajo presentado en este envío.

d. Para continuar con el envío, dar un clic en **“Guardar y continuar”**.

Paso 4: **“Subir archivos complementarios”**, este paso es opcional en el sistema, pero en esta revista no es requerido realizarlo. Para continuar con el envío, dar un clic en **“Guardar y continuar”**

Paso 5: **“Confirmar el envío”**:

- a. Verificar los datos del archivo del envío en “Resumen de ficheros”: Id, nombre original del fichero, tipo, tamaño del fichero, fecha de envío del fichero.
- b. Para enviar el artículo dar un clic en **“Finalizar el envío”**.

3. El resultado de la **evaluación por pares** del documento, se comunicará vía correo electrónico del autor.

CONSULTAS: ante cualquier duda o consulta, no dude comunicarse al siguiente correo electrónico: ae@fau.unlp.edu.ar